UNIWERSYTET
WARMIŃSKO-MAZURSKI
W OLSZTYNIE

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW

dr hab. **Jerzy PRZYBOROWSKI,** prof. UWM

Olsztyn, 2017-08-30

BKsz.4201.16.2017

P.P.
Prodziekani ds. studiów/kształcenia
- studia stacjonarne i niestacjonarne
Kierownicy jednostek międzywydziałowych
- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
Kierownicy dziekanatów
wm.

Dot. zapisów w systemie USOS - modułu UL na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty realizowane w ramach modułu ogólnouczelnianego oraz modułu z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018 obowiązuje zasada elektronicznych zapisów **w aplikacji UL w systemie USOS** na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty realizowane w ramach modułu ogólnouczelnianego oraz modułu z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych.

I. Formuła elektronicznego zapisu na ww. przedmioty za pomocą aplikacji UL w systemie USOS dotyczy studentów wszystkich form kształcenia (studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia).

1. Należy zwrócić uwagę na fakt, że przedmioty realizowane w ramach modułu ogólnouczelnianego dotyczą studentów studiów stacjonarnych, natomiast zajęcia z języków obcych, modułu z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, dotyczą studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. W przypadku przedmiotu – wychowanie fizyczne, zajęcia dydaktyczne dotyczą:
   a) studentów studiów stacjonarnych (jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia),
   b) studentów studiów stacjonarnych (drugiego stopnia) – w przypadku cykli kształcenia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2017/2018,
   c) studentów studiów niestacjonarnych (jednolitych magisterskich oraz pierwszego i drugiego stopnia) - w przypadku cykli kształcenia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2017/2018.
3. Zapisy na ww. przedmioty mogą być dokonywane wyłącznie przy zastosowaniu indywidualnego loginu i hasła.

II. System informowania studentów:

1. Zasady zapisów na przedmioty zostaną podane do wiadomości studentom na stronie internetowej Uniwersytetu w dziale Studenci, w zakładce „Zapisy na przedmioty do wyboru".
2. Zasady zapisów należy również umieścić na:
   a) stronie wydziałowej w zakładce, w której podawane są informacje o planach studiów (elektroniczna wersja zasad zapisów znajduje się na stronie www.uwm.edu.pl w zakładce studenci/zapisy na przedmioty do wyboru)
   oraz
   b) tablicach informacyjnych wydziału.

   Proszę zwrócić szczególną uwagę na terminy zapisów. W związku z tym istnieje bezwzględna konieczność przekazania informacji studentom we właściwym terminie. W celu zapewnienia właściwego przebiegu zapisów, prace związane z przydzielaniem loginów i haseł należy zakończyć przed terminem rozpoczęcia zapisów.
3. Szczególną rolę w zakresie informowania studentów w sprawach związanych z dydaktyką, przypisuje się opiekunom lat oraz opiekunom grup studenckich.

III. **Powtarzanie przedmiotów:**

Po dopełnieniu przez studenta formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu, pracownik dziekanatu bez zbędnej zwłoki, zobowiązany jest do przydzielenia studentowi określonego typu żetonów umożliwiających zapisanie na dany przedmiot.

IV. **Dodatkowe informacje:**

1. Zasady realizacji przedmiotów realizowanych w ramach modułu ogólnouczelnianego oraz modułu z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych zostaną przesłane do prowadzących ww. zajęcia dydaktyczne.
2. Jednocześnie przypominam, że studentom poszczególnych kierunków studiów należy przedstawić ofertę przedmiotów realizowanych w ramach modułu ogólnouczelnianego oraz modułu z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, określoną przez radę wydziału.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych z ww. przedmiotów jest wypełnienie limitu grupy, tj. minimum 45 osób.

W załączeniu przesyłam zasady realizacji zajęć, określające także warunki dokonywania zapisów. Harmonogramy realizacji przedmiotów prowadzonych w ramach modułu ogólnouczelnianego oraz modułu z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, zostaną przesłane w późniejszym terminie.

Dziękując za współpracę,
z wyrazami szacunku

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przybórowski, prof. UWM

Do wiadomości:

1. Studium Języków Obcych
2. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
3. Biuro Informatycznej Obsługi Studiów
4. Biuro ds. Studenckich
5. aa.

Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - JĘZYK OBCY w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018

1. Zajęcia z języka obcego realizowane są zgodnie z programem kształcenia i planem studiów w wymiarze określonym przez Radę Wydziału. Na studiach drugiego stopnia realizowane są specjalistyczne warsztaty językowe.
2. Na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2.
3. Na studiach drugiego stopnia specjalistyczne warsztaty językowe prowadzone są na poziomie B2+ i kończą się zaliczeniem na ocenę.
4. Na kierunkach, na których obowiązują dwa języki obce, jeden z lektoratów może zakończyć się znajomością języka na poziomie niższym niż B2.
5. Organizacja zapisów na zajęcia z języka obcego:

5.1. Studenci rozpoczynający lektorat zapisują się drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl w terminach:

- **studia stacjonarne – od 3 października 2017 roku od godz. 8.00 do 5 października 2017 roku do godz. 23.59;**
- **studia niestacjonarne – od 2 października 2017 r. od godz. 14.00 do 4 października 2017 roku do godz. 23.59.**

5.2. **Studenci realizujący naukę na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku, dokonują zapisu na zajęcia z języka obcego w dziekanacie Wydziału w terminie – od 5 października 2017 r. do 6 października 2017 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.**

5.3. Studenci powtarzający lektorat w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018 dokonują zapisu u kierowników właściwych zespołów językowych w pierwszym tygodniu zajęć, po uprzednim dopełnieniu w dziekanacie wydziału formalności, wynikających z procedury zapisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu. Studentów obowiązuje wybór tego samego języka, z którego uzyskali ocenę niedostateczną. W przypadku lektoratu z języka angielskiego, dopuszcza się możliwość powtarzania niezaliczonych lektoratów, przewidzianych planem studiów semestrów letnich. O możliwości powtarzania semestrów 2 i 4 lektoratów innych języków, decyduje kierownik właściwego zespołu językowego.

6. Zmiana decyzji podjętej przez studenta w kwestii wyboru języka, możliwa jest jedynie w wyjątkowych przypadkach, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od rozpoczęcia zajęć z języka obcego. O zmianie lektoratu rozstrzyga kierownik Studium Języków Obcych.
7. Studenci I roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich) dokonują zapisu korzystając z loginu i hasła dostępu. Login i hasło pozostają identyczne, jak wykorzystywane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, podczas rekrutacji na studia.
8. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
9. Z lektoratu mogą zostać zwolnieni studenci:
   1) legitymujący się certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego, wymienionymi w załączniku do Zasad. Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału w terminach określonych dla dokonania zapisu na lektorat (patrz. pkt 5.1.). Dziekan podejmuje decyzję na podstawie opinii Kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS;
   2) legitymujący się zaliczeniem lektoratu na poziomie B2 (dotyczy studentów rozpoczynających naukę na drugim lub kolejnym kierunku studiów na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału, w terminach określonych dla dokonania zapisu na lektorat (patrz. pkt 5.1.). Dziekan podejmuje decyzję na podstawie opinii Kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS.
10. Zwolnienia, o których mowa w pkt. 9 nie dotyczą studentów realizujących lektoraty z języka specjalistycznego.

11. Studenci, którzy w trakcie realizacji lektoratu uzyskają certyfikat znajomości realizowanego języka obcego, mogą być zwolnieni z jego kontynuowania. Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje się zgodnie z zasadą określoną w pkt. 9, ppkt 1).
12. Student rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach studiów realizuje lektorat na jednym ze studiowanych kierunków lub realizuje dwa różne lektoraty (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich).
13. **Student rozpoczynający naukę na kolejnym kierunku studiów (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich), nabywa uprawnienia do przeniesienia osiągnięć z zaliczonego semestru/zaliczonych semestrów (nie dotyczy studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów i ponownie zostali przyjęci na studia w drodze rekrutacji). Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje dziekan przed rozpoczęciem zajęć po zasięgnięciu opinii Kierownika Studium Języków Obcych.**
14. **Student rozpoczynający naukę na drugim lub kolejnym kierunku na studiach drugiego stopnia lub rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach na studiach drugiego stopnia, nie posiada uprawnień do zwolnienia z zajęć i realizuje język obcy w ramach specjalistycznych warsztatów językowych** na poziomie B2+, zgodnie z programem kształcenia i planem studiów danego kierunku.
15. **Zasady realizacji zajęć z języka obcego oraz bieżące informacje zamieszczone są na stronie internetowej Studium Języków Obcych www.uwm.edu.pl/studium/**
16. **Informacje o terminie, miejscu, poziomie realizacji języka obcego oraz imię i nazwisko lektora dostępne są** w aplikacji USOSweb przed rozpoczęciem zajęć.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z języka obcego podawane są na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Języków Obcych, zastępcy i kierownicy zespołów językowych pełnią dyżury w siedzibie Studium Języków Obcych, adres: Olsztyn, ul. Obrońców Tobruku 3.

PROREKTOR

dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Załącznik do Zasad realizacji zajęć z przedmiotu – Język obcy
w semestrze zimowym w roku akademickim 2017/2018

Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego

Język angielski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
FCE First Certificate in English	A	bardzo dobry (5)
	B	dobry (4)
	C	dostateczny (3)
CAE Certificate in Advanced English	A,B	bardzo dobry (5)
	C	dobry (4)
CPE Certificate of Proficiency in English	A,B,C	bardzo dobry (5)
BEC Vantage Business English Certificate	A,B,C	bardzo dobry (5)
BEC Higher Business English Certificate	A,B	bardzo dobry (5)
	C	dobry (4)
TOEIC Test of English for International Communication	Od 750 punktów	bardzo dobry (5)
	700-749 punktów	dobry (4)
TOEFL (paper based test)+ TWE (minimum 3,5 punktów)+TSE (minimum 50 punktów)Test of English as a Foreign Language	540-677 punktów	bardzo dobry (5)
	510-593 punktów	dobry (4)
TOEFL (computer based test) + TSE (minimum 50 punktów)Test of English as a Foreign Language	240-300 punktów	bardzo dobry (5)
	180-239 punktów	dobry (4)
TOEFL (internet based test)Test of English as a Foreign Language	114 -120 punktów	bardzo dobry (5)
	87- 113 punktów	dobry (4)
LCCI London Chamber of Commerce and Industry	Poziom 4	bardzo dobry (5)
	Poziom 3	bardzo dobry (5)
	Poziom 3	dobry (4)
	Poziom 2	dobry (4)
SEFIC Spoken English for Industry and Commerce	Poziom 4 - Pass	bardzo dobry (5)
	Poziom 3 - Distinction	bardzo dobry (5)
	Poziom 3 - Credit	dobry (4)
	Poziom 3 - Pass	dostateczny (3)
TELC Poziom B2 The European Language Certificates	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)
IELTS International English Language Testing System	6/ 6,5	bardzo dobry (5)
	5,5	dobry (4)
	5	dostateczny (3)
Matura międzynarodowa (**IBD**) Interantional Baccalaureate Diploma		bardzo dobry (5)
BULATS (2 części: gramatyczno-leksykalna i ustna) Business Language Testing Service	Od 71 punktów	bardzo dobry (5)
	66-70 punktów	dobry (4)
	60-65 punktów	dostateczny (3)
CEIBT Certificate in English for International Business and Trade	Pass with Distinction	bardzo dobry (5)
	Pass	dobry (4)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język niemiecki, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
Zertifikat Deutsch B2 Goethe-Institut / telc GmbH/ Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	Ocena z certyfikatu: sehr gut gut befriedigend ausreichend	Zgodna z certyfikatem: bardzo dobry (5) dobry (4) dostateczny plus (3+) dostateczny (3)
MD Mittelstufe Deutsch Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)		
Zertifikat Deutsch Plus telc GmbH		
ZDfB Zertifkat Deutsch für den Beruf Goethe-Institut / telc GmbH		
DSH Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber		
DSD Stufe II Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz		
WiDaF Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft, koordiniert von der Deutsch-Französischen Industrie- und Handelskammer		
ZDT Zertifikat Deutsch für Tourismus Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)		
TestDaF Test Deutsch als Fremdsprache	TDN 3 TDN 4	dobry (4) bardzo dobry (5)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język hiszpański, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
DELE – Diploma de Español Nivel B2 **Avanzado**	94 – 100%	bardzo dobry (5)
	88 – 93%	dobry plus (4+)
	82 – 87%	dobry (4)
	76 – 81%	dostateczny plus (3+)
	70 – 75%	dostateczny (3)
TELC – język hiszpański B2	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język włoski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
CELI 3 - Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana B2	A (ottimo)	bardzo dobry (5)
	B (buono)	dobry (4)
	C (sufficiente)	dostateczny (3)
CILS DUE - Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera B2	91 – 100	bardzo dobry (5)
	82 – 90	dobry plus (4+)
	73 – 81	dobry (4)
	64 – 72	dostateczny plus (3+)
	55 – 63	dostateczny (3)
PLIDA – Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri B2	112 – 120	bardzo dobry (5)
	102 – 111	dobry plus (4+)
	92 – 101	dobry (4)
	82 – 91	dostateczny plus (3+)
	72 – 81	dostateczny (3)
TELC - Certificato Superiore d'Italiano	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język francuski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
DELF - Diplôme d'Étude en Langue Française B2	90 – 100	bardzo dobry (5)
	80 – 89	dobry plus (4+)
	70 – 79	dobry (4)
	60 – 69	dostateczny plus (3+)
	50 – 59	dostateczny (3)
TCF - Test de Connaissance du Français, poziom 4 B2	480 – 499	bardzo dobry (5)
	460 – 479	dobry plus (4+)
	440 – 459	dobry (4)
	420 – 439	dostateczny plus (3+)
	400 – 419	dostateczny (3)
DL - Diplôme de Langue Française B2	tres bien	bardzo dobry (5)
	bien	dobry (4)
	assez bien	dostateczny (3)
DFA 1 - Diplôme de Français des Affaires 1er degré obecnie : **DFP B2** - Diplôme de Français Professionnel Affaires B2	80 – 100	bardzo dobry (5)
	70 – 79	dobry (4)
TELC - Ćertificat International de Français B2	1	bardzo dobry (5)
	2	dobry (4)
	3	dostateczny (3)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Język rosyjski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
TRKI2 (TORFL 2)	92 - 100 %	bardzo dobry (5)
	84 - 91 %	dobry plus (4+)
	76 - 83 %	dobry (4)
PIJR im. Puszkina (Russkij jazyk povsednevnogo obščenija –postporogovyj uroven)	92 - 100 %	bardzo dobry (5)
	84 - 91 %	dobry plus (4+)
	76 - 83 %	dobry (4)
Russkij jazyk. Delovoje obščenije. Biznes. Kommercija. – srednij uroven	92 - 100 %	bardzo dobry (5)
	84 - 91 %	dobry plus (4+)
	76 - 83 %	dobry (4)
TELC. Russkij jazyk B2	90 - 100 %	bardzo dobry (5)
	80-89 %	dobry (4)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5)

Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - WYCHOWANIE FIZYCZNE w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018

1. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są zgodnie z programem kształcenia i planem studiów w wymiarze określonym przez radę wydziału dla danego kierunku studiów.
2. Uzyskanie zaliczenia przedmiotu powinno nastąpić **w terminie określonym w planie studiów.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwolnienie lekarskie, powtarzanie przedmiotu), dopuszcza się zmianę terminu zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego. Zmiana wymaga zgody dziekana i kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Harmonogram zajęć z wychowania fizycznego, uwzględniający: termin, miejsce, formę zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia publikowany jest na tablicach informacyjnych wydziałowych/kierunkowych (w budynkach dziekanatów), we wszystkich obiektach sportowych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz innych obiektach, w których realizowane są zajęcia, przed rozpoczęciem zapisów na dany semestr. Harmonogram dostępny jest także na stronie internetowej pod adresem: www.uwm.edu.pl/swfis/
5. Organizacja zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego:
   5.1. Studenci dokonują zapisu na daną formę zajęć z wychowania fizycznego za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem - www.ul.uwm.edu.pl w terminie:
   - **studia stacjonarne – od 3 października 2017 r. od godz. 14.00 do 5 października 2017 r. do godz. 23.59. Giełda przedmiotu – od 6 października 2017 r. od godz. 15.00 do 7 października 2017 r. do godz. 23.59.**
   - **studia niestacjonarne (dotyczy cykli kształcenia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2017/2018) – od 28 września 2017 r. od godz. 15.00 do 1 października 2017 r. do godz. 23.59.**

   Studenci studiów niestacjonarnych dokonują zapisu do grupy zajęciowej realizowanej w godzinach określonych wydziałowym rozkładem zajęć.

   5.2. **Zapisu dokonuje się tylko na jedną formę zajęć.**
   5.3. Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
   5.4. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Studenci** realizujący naukę **na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku, dokonują zapisu na zajęcia z wychowania fizycznego w dziekanacie Wydziału w terminie – od 5 października 2017 r. do 6 października 2017 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.**
7. Studenci realizujący równolegle więcej, niż jeden kierunek studiów, posiadają uprawnienia do ubiegania się o zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego na podstawie przeniesienia osiągnięć. Zaliczenia przedmiotu i wpisu do systemu USOS dokonuje Dziekan.
8. Rezygnacja z obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w danym semestrze lub nieuczestniczenie w deklarowanych zapisem zajęciach, uprawnia prowadzącego do niezaliczenia przedmiotu.
9. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje do wiadomości kryteria zaliczenia przedmiotu.
10. Student ze zwolnieniem lekarskim, po dokonaniu zapisu na zajęcia w grupie dla „zwolnionych" lub w innej grupie, realizuje program indywidualny.
11. Student uprawiający sport wyczynowy może uzyskać zaliczenie zajęć. Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta złożony w dziekanacie wydziału, najpóźniej do końca pierwszego tygodnia zajęć. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie opinii Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
12. Do wniosku, o którym mowa pkt. 11 student powinien dołączyć kserokopię licencji zawodniczej oraz kopię zaświadczenia z klubu.
13. Student, któremu przeniesiono osiągnięcia nie dokonuje rejestracji na zajęcia z wychowania fizycznego w systemie USOS.
14. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu „wychowanie fizyczne", zobowiązany jest do powtarzania zajęć.
15. Zapisu na przedmiot powtarzany student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
16. Formalności, o których mowa w pkt. 15 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z wychowania fizycznego będą podane na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zastępcy pełnią dyżury w siedzibie Studium przy ul. R. Prawocheńskiego 7 (Olsztyn- Kortowo).

PROREKTOR

dr hab. Jerzy Przybłowski, prof. UWM

Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu
z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych
dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018

(z wyłączeniem Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku)

1. Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych **obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: jednolitych magisterskich, pierwszego i drugiego stopnia.**
2. Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów, formy studiów i poziomu kształcenia obowiązującą liczbę przedmiotów (zgodnie z programem kształcenia i planem studiów) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.
3. Przedmioty, o których mowa w pkt. 1 prowadzone są wyłącznie w formie wykładów, w wymiarze od 15 do 45 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
4. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
5. **Organizacja zapisów:**
   Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu w terminie **od 3 października 2017 r. od godz. 15.00 do 5 października 2017 r. do godz. 23.59.**
6. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
7. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
8. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
   8.1 **studia stacjonarne:** dzień tygodnia – **poniedziałek** w godzinach: **13.30 – 15.00; 15.00 - 16.30;**
   8.2. **studia niestacjonarne**: dzień tygodnia – **piątek** w godzinach: **18.30 – 20.00.**
9. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
10. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
11. Formalności, o których mowa w pkt. 10 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów.
12. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
13. Uruchomienie kształcenia - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.
14. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać osobiście w Biurze ds. Kształcenia (rektorat, III piętro, pok. 303), **w nieprzekraczalnym terminie do 6 października 2017 roku (włącznie) do godz. 12.00.**

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu ogólnouczelnianego
<u>dla studentów studiów stacjonarnych</u>
w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018

(z wyłączeniem Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku)

1. Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu ogólnouczelnianego **obowiązują na studiach stacjonarnych - jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich).**
2. Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów obowiązującą liczbę przedmiotów (zgodnie z programem kształcenia i planem studiów danego kierunku) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.
3. Przedmioty realizowane w ramach modułu ogólnouczelnianego prowadzone są wyłącznie w formie wykładów w wymiarze 30 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
4. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
5. **Organizacja zapisów na przedmioty w ramach modułu ogólnouczelnianego:**
   5.1 Studenci dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem ul.uwm.edu.pl w **terminie od 3 października 2017 r. od godz. 12.00 do 5 października 2017 r. do godz. 23.59.**
   5.2 Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
   5.3 Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
7. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
   1) dzień tygodnia – **poniedziałek,**
   2) godziny realizacji zajęć: **15.00 – 16.30; 16.45 – 18.15; 18.30 – 20.00.**
8. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
9. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
10. Formalności, o których mowa w pkt. 9 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów.
11. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
12. Uruchomienie kształcenia - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.
13. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale. Zapisu można dokonać osobiście w Biurze ds. Kształcenia (rektorat, III piętro, pok. 303), **w nieprzekraczalnym terminie do 6 października 2017 roku (włącznie) do godz. 12.00.**

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM