

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia	Symbol	Data
	WSZJ-O-SZP-12	30.11.2021
Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego	Wydanie	Stron
	1_2021	1 z 5
Procedura zapewniania zasobów do nauki oraz wsparcia dla studentów		

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w zakresie zapewniania zasobów do nauki oraz wsparcia dla studentów w obszarach: dydaktycznym, administracyjnym oraz społecznym.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Zakres działań związanych z zapewnianiem zasobów do nauki oraz wsparcia dla studentów obejmuje pomoc w rozwijaniu kompetencji niezbędnych do studiowania oraz pomoc w pokonywaniu trudności związanych z kształceniem oraz osiąganiem efektów uczenia się. Zakres procedury obejmuje wszystkich studentów Szkoły Zdrowia Publicznego.

2.1 Wsparcie dydaktyczne i naukowe studentów:

- infrastruktura zapewniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się tj. baza dydaktyczna dostosowana do specyfiki kierunków: dietetyka, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne;
- nowoczesne wyposażenie obiektów dydaktycznych i administracyjnych;
- możliwość korzystania z Biblioteki Uniwersyteckiej (m.in. Centrum Dokumentacji Europejskiej, Dział Zbiorów Specjalnych);
- dostęp on-line do medycznych baz danych oraz innych zasobów elektronicznych wspierających proces dydaktyczny;
- wsparcie nauczycieli akademickich w realizacji procesu kształcenia poprzez organizowanie indywidualnych konsultacji;

- prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną (*Procedura doboru i zapewniania jakości kadry naukowo-dydaktycznej*);
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w małych grupach studenckich (5-10 osobowych) w celu optymalizacji dostępu studenta do nauczyciela akademickiego i pomocy dydaktycznych;
- możliwość indywidualnej organizacji studiów;
- możliwość udziału w krajowych i zagranicznych programach mobilności np. program ERASMUS +, MOST;
- możliwość prowadzenia badań naukowych w ramach działalności studenckich kół naukowych oraz możliwość otrzymania wsparcia finansowego (studencki grant Rektora);
- wsparcie w zakresie przygotowywania wniosków grantowych.

2.2 Wsparcie administracyjne:

- dostęp do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów oraz wsparcie ze strony pracowników Dziekanatu Szkoły Zdrowia Publicznego w zakresie kompleksowej obsługi spraw studenckich.

2.3 Wsparcie społeczne:

- wsparcie studentów przez Opiekunów poszczególnych roczników;
- wsparcie ze strony Samorządu Studenckiego;
- wsparcie studentów niepełnosprawnych (Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, Wydziałowy Opiekun Studentów Niepełnosprawnych);
- wsparcie materialne studentów:
 - stypendium socjalne,
 - stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - zapomoga,
 - stypendium Rektora,
 - stypendium Ministra Edukacji i Nauki za znaczące osiągnięcia;
- zapewnianie studentom dostępu do świadczeń z zakresu ochrony zdrowia, w tym konsultacji i porad psychologicznych;
- możliwość korzystania z doradztwa zawodowego udzielanego przez pracowników Akademickiego Ośrodka Kariery;
- możliwość udziału w inicjatywach społeczno – kulturalnych organizowanych przez Akademickie Centrum Kultury.

3. TERMINOLOGIA

- 3.1** Uniwersytecki system obsługi studiów (USOS) – obowiązujący w Uniwersytecie system informatyczny, w którym rejestrowane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów.
- 3.2** Indywidualna organizacja studiów (IOS) - tryb organizacji studiów polegający na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu studiów.
- 3.3** Studenckie koło naukowe - organizacja zrzeszająca studentów, której celem jest działalność naukowa i samokształceniowa jej członków.
- 3.4** Erasmus + - europejski program edukacyjny studentów, wspierający międzynarodową współpracę szkół wyższych, umożliwiającą mobilność studentów.
- 3.5** Stypendium socjalne - świadczenie pieniężne, które ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
- 3.6** Stypendium Rektora – stypendium dla najlepszych studentów/doktorantów, przyznawane na wniosek studenta/doktoranta.
- 3.7** Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych - świadczenie pieniężne, przyznawane studentom/doktorantom z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
- 3.8** Zapomoga – forma doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta przyznawana z przyczyn losowych/trudnej sytuacji materialnej.
- 3.9** Stypendium Ministra Edukacji i Nauki - świadczenie pieniężne przyznawane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
- 3.10** Studencki Grant Rektora - dofinansowanie na projekty realizowane przez studenckie koła naukowe.
- 3.11** Akademicki Ośrodek Kariery - ośrodek rozwoju kompetencji prowadzący działalność edukacyjną, doradczą i informacyjną dla studentów, absolwentów na rzecz ich rozwoju zawodowego i osobistego.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 4.1** Dyrektor nadzoruje realizację wszystkich form i sposobów wsparcia w ramach Szkoły Zdrowia Publicznego.
- 4.2** Wicedyrektorzy zapewniają wsparcia naukowe i dydaktyczne oraz odpowiadają za:
- współpracę z kierownikami Katedr oraz koordynatorami przedmiotów w zakresie uzupełniania i doskonalenia zasobów literatury podstawowej i uzupełniającej na prowadzonych kierunkach studiów,

- współpracę z organami Samorządu Studenckiego w zakresie dostępności zalecanej literatury,
- unowocześnianie bazy informatycznej i pracowni komputerowych Szkoły Zdrowia Publicznego w ramach współpracy z jednostkami administracji Uczelni, odpowiedzialnymi za stosowanie właściwych procedur, m.in. Działem Zamówień Publicznych oraz Centrum Informatyzacji i Obsługi Uczelni.

4.3 Kierownicy Katedr i koordynatorzy przedmiotów:

- współpracują z Wicedyrektorem ds. studenckich i kształcenia w zakresie opracowywania planów i programów studiów,
- odpowiadają za sporządzanie wykazu literatury zalecanej podstawowej i uzupełniającej dla poszczególnych przedmiotów.

4.4 Opiekunowie lat odpowiadają za udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi.

4.5 Opiekunowie kół naukowych wspierają i rozwijają zainteresowania naukowe studentów oraz nadzorują prowadzone przez nich badania naukowe.

4.6 Komisja Stypendialna przyznaje świadczenia pomocy materialnej na pisemny wniosek studenta.

4.7 Nauczyciele akademicy udzielają studentom wsparcia naukowego i dydaktycznego.

4.8 Pracownicy administracyjni wspomagają studentów pod względem organizacyjnym i informacyjnym.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 Wsparcie dydaktyczne i naukowe

- Student ma dostęp do informacji dotyczących zasobów do nauki oraz form wsparcia na stronie internetowej Szkoły Zdrowia Publicznego.
- Weryfikacja zapewniania odpowiedniego wsparcia dydaktycznego studentom dokonywana jest poprzez regularną kontrolę jakości zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych, oraz analizę wyników ankiet i hospitacje zajęć dydaktycznych.
- Regularnie prowadzona jest ocena infrastruktury dydaktycznej i zasobów edukacyjnych zgodnie z *Procedurą monitorowania bazy kształcenia teoretycznego i zasobów bibliotecznych*.
- W szczególnych przypadkach, określonych Regulaminem studiów, student może uzyskać zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów.
- Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe w ramach działalności studenckich kół naukowych, których głównym celem jest: przygotowanie studenta do pracy naukowo-badawczej, łączenie działalności dydaktycznej z naukowo-badawczą

oraz zdobywanie umiejętności praktycznych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

- Studenci mają możliwość korzystania z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej, której księgozbiory specjalistyczne, w tym zasoby elektroniczne, są stale uzupełniane i aktualizowane według potrzeb.

5.2 Wsparcie administracyjne

- Administracja studiów i organizacja zajęć dydaktycznych objęta jest systemem informatycznym, w którym każdy student ma założone osobiste konto z dostępem do systemu w zakresie, który go dotyczy.

5.3 Wsparcie społeczne

- W ramach kształcenia studenci objęci są pomocą Opiekunów lat, których powołuje i odwołuje Dyrektor.
- W ramach pomocy materialnej dla studentów środki przyznawane są z funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady przyznawania studentom poszczególnych form pomocy materialnej określa: Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

6.1 Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

6.2 Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

6.3 Zarządzenie Nr 64/2012 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 22 sierpnia 2012 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

6.4 Zarządzenie Nr 80/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 września 2020 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

6.5 Uchwała Nr 170 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie

6.6 Regulamin studiów