

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia	Symbol	Data
	WSZJ-O-SZP-09	10.06.2021
Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego	Wydanie	Stron
	1_2021	1 z 3
Procedura monitorowania bazy kształcenia teoretycznego i zasobów bibliotecznych		

1. CEL

Zapewnienie idealnych warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych i osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się poprzez monitorowanie bazy kształcenia teoretycznego, na którą składają się m.in.: sale dydaktyczne wyposażone w sprzęt multimedialny, nagłośnienie, tablice; pracownie komputerowe; pracownie umiejętności zawodowych; laboratoria; a także sale wysokiej i niskiej wierności w Centrum Symulacji Medycznych oraz monitorowanie zasobów bibliotecznych.

2. TERMINOLOGIA

Monitorowanie bazy kształcenia teoretycznego - okresowy przegląd bazy kształcenia teoretycznego, w wyniku którego Katedry zgłaszają propozycje doposażenia przydzielonych im sal dydaktycznych. Przegląd bazy obejmuje przegląd dostępności sal dydaktycznych oraz przegląd wyposażenia sal w sprzęt multimedialny, dydaktyczny, fantomy i pomoce niezbędne do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Monitorowanie zasobów bibliotecznych - okresowy przegląd zasobów bibliotecznych, w wyniku którego zgłaszane są propozycje uzupełnienia zasobów o nowe pozycje książkowe dla osiągnięcia założonego celu. Podstawę do przeglądu zasobów bibliotecznych stanowią pozycje literatury uwzględnione w sylabusach przedmiotów.

3. INFORMACJE OGÓLNE

Procesowi monitorowania podlega cała baza kształcenia teoretycznego, obejmująca pomieszczenia wszystkich obiektów dydaktycznych, w których studenci Szkoły Zdrowia Publicznego odbywają zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia i ćwiczenia laboratoryjne).

Odpowiedzialność /kompetencje:

Kierownicy katedr – dokonują dwa razy w roku (po zakończeniu każdego semestru studiów), przy udziale wyznaczonych osób (koordynatorów przedmiotów, pracowników dydaktycznych, opiekunów pracowni umiejętności zawodowych), przeglądu bazy kształcenia teoretycznego; analizują potrzeby zgłaszane przez nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz zgłaszają Dyrektorowi Szkoły Zdrowia Publicznego konieczność wymiany sprzętu i doposażenia sal.

Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego – analizuje zgłoszenia przekazane przez kierowników katedr kierunkowych; zatwierdza i ustala priorytetowo kolejność realizacji zadań, biorąc pod uwagę możliwości finansowe jednostki; zleca wykonanie zadań pracownikom administracyjnym Katedr lub administratorowi budynku.

Koordynatorzy przedmiotów – dokonują raz w roku (najpóźniej do 30 czerwca) przeglądu zasobów bibliotecznych, biorąc pod uwagę literaturę niezbędną do prowadzenia koordynowanego przedmiotu oraz przekazują zapotrzebowanie na brakujące pozycje literatury do Biblioteki Uniwersyteckiej, w celu uzupełnienia bazy bibliotecznej.

Zespół ds. kształtowania księgozbiorów bibliotecznych (Biblioteka Uniwersytecka) – raz w roku przeprowadza analizę zbiorów bibliotecznych, dedykowanych dla danego kierunku studiów, sprawdzając czy w zasobach znajdują się pozycje literatury wskazane w sylabusach przedmiotów.

Samorząd studencki – dokonuje dwa razy w roku (po zakończeniu każdego semestru studiów) oceny dostępności i wyposażenia sal dydaktycznych Uczelni oraz Szkoły Zdrowia Publicznego, mając na uwadze wysoką jakość realizacji procesu dydaktycznego; Przewodniczący samorządu studenckiego składa wnioski, uwagi i rekomendacje do Dyrektora Szkoły z zachowaniem drogi służbowej.

Kierownicy obiektów dydaktycznych – prowadzą stały nadzór nad stanem technicznym obiektu dydaktycznego, wchodzącego w skład bazy kształcenia teoretycznego.

Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne - zobowiązani są do bieżącego zgłaszania kierownikom katedr informacji dotyczących niesprawności urządzeń oraz zapotrzebowania na sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć.

4. PODSTAWA PRAWNA

- a) Procedura organizacji i oceny jakości realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu (WSZJ-O-NoZ-8 z dnia 02.07.2019 r.)
- b) Procedura doboru kadry, zatrudnianej na podstawie umów cywilnoprawnych, do prowadzenia zajęć dydaktycznych (WSZJ-O-SZP-5 z dnia 11.12.2020 r.)
- c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.