

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia</b>	Symbol	Data
	<b>WSZJ-O-SZP-21</b>	31.03.2022
<b>Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego</b>	Wydanie	Stron
	3_2022	1 z 4
<b>Procedura organizacji i oceny jakości realizacji praktyk zawodowych</b>		

### 1. CEL

Celem procedury jest uzyskanie wiedzy w zakresie jakości realizowanych praktyk zawodowych oraz wykorzystanie jej do poprawy jakości kształcenia.

### 2. ZAKRES PROCEDURY I CZAS WYKONANIA:

Przedmiotem procedury są praktyki zawodowe studentów Szkoły Zdrowia Publicznego (SZP). Zakres procedury obejmuje proces organizacji i realizacji praktyk zawodowych w bieżącym roku akademickim, określonym w ramach programu studiów.

### 3. TERMINOLOGIA

**Praktyka zawodowa** – to jedna z form praktycznej nauki zawodu będąca:

- integralną częścią szkolenia, której celem jest zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, bądź:
- zdobywaniem nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy, według ustalonego programu.

**Placówka realizująca praktykę zawodową** zwana dalej placówką, podmiot leczniczy spełniający wymogi Ustawy o działalności leczniczej.

**Kwestionariusz ankiety oceny praktyk zawodowych** – zwany dalej ankietą, narzędzie służące do badania opinii studentów na temat jakości odbywanych praktyk zawodowych objętych programem studiów.

## **4. INFORMACJE OGÓLNE**

**4.1** W ramach Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie regularnie przeprowadza się badanie opinii studentów przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety.

**4.2** Badanie ankietowe są przeprowadzane w formie elektronicznej, on-line, za pośrednictwem indywidualnych kont studenckich w systemie USOS.

**4.3** Ankiety są anonimowe.

**4.4** Wyniki wszystkich ankiet służą do identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia i do podjęcia wymaganych działań doskonalących.

## **5. OPIS POSTĘPOWANIA**

### **5.1 Organizacja praktyk zawodowych**

5.1.1 Dziekanat na początku każdego roku akademickiego przesyła prośbę do placówek, z którymi podpisana jest umowa, o wypełnienie informacji dotyczącej placówki praktyk zawodowych (zał. nr 4), w czterech kopiach, dla każdego kierunku.

5.1.2 Jeśli student wybierze placówkę, nie wymienioną w wykazie placówek do realizacji praktyk zawodowych, zostaje zobligowany do dostarczenia do dziekanatu wypełnionego przez placówkę zał. nr 4 przed otrzymaniem umowy.

5.1.3 Jeśli placówka nie spełnia kryteriów z zał. nr 4 student nie może odbywać tam praktyk zawodowych.

5.1.4 Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student otrzymuje z dziekanatu SZP skierowanie na realizację praktyk zawodowych. Po uzyskaniu na skierowaniu potwierdzenia przyjęcia na praktykę zawodową przez podmiot leczniczy, dziekanat SZP wydaje umowę/porozumienie na praktykę zawodową.

5.1.5 Zał. nr 4 oraz skierowanie na praktyki zawodowe mogą być wydane jednocześnie dla podmiotów leczniczych nie wymienionych w wykazie placówek do realizacji praktyk zawodowych.

### **5.2 Ocena realizacji praktyk**

5.2.1 Częstotliwość i czas trwania badania: ankiety przeprowadzane są co roku. Edycja każdej ankiety obejmuje 1 rok akademicki, z podziałem na semestry. Ankiety są aktywne podczas zimowej sesji egzaminacyjnej oraz pierwszego tygodnia zajęć semestru letniego, a także od letniej sesji egzaminacyjnej letniej do 30 września każdego roku.

5.2.2 Za opracowanie i okresową modyfikację treści i konstrukcji ankiet odpowiada Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (ZZJK) w Szkole Zdrowia Publicznego.

- 5.2.3 Ankiety odpowiadają obowiązkowym praktykom zawodowym realizowanym przez danego studenta w bieżącym roku akademickim.
- 5.2.4 Student może wypełnić wszystkie kwestionariusze ankiet oceny praktyk zawodowych dostępne na jego indywidualnym koncie w USOS w danym roku akademickim.
- 5.2.5 Student może wypełnić kwestionariusz ankiety dotyczący określonej praktyki zawodowej tylko raz w danym roku akademickim.
- 5.2.6 Wypełnienie kwestionariusza praktyk wymaga podania odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 5.2.7 Po wysłaniu kwestionariusza ankiety oceny praktyk student nie będzie mógł poprawić ani uzupełnić wprowadzonych do niego danych.
- 5.3 Kontrola praktyk zawodowych może być przeprowadzana również w sposób wyrywkowy telefonicznie lub osobiście przez koordynatora praktyk zawodowych.**
- 5.4 Udostępnianie i opracowywanie wyników ankiet**
- 5.4.1 Na podstawie analizy z otrzymanych raportów oceny jakości realizacji praktyk zawodowych, do 30 listopada Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w Szkole Zdrowia Publicznego przedstawia Wicedyrektorowi ds. studenckich i kształcenia sprawozdanie.
- 5.4.2 Koordynator praktyk na podstawie zgromadzonych danych dotyczących organizacji i jakości praktyk zawodowych opracowuje wnioski i propozycje do doskonalenia praktyk zawodowych, które przedstawia Wicedyrektorowi ds. studenckich i kształcenia.

## **6. WZORY FORMULARZY**

Załącznik nr 1. Skierowanie na praktyki zawodowe,

Załącznik nr 2. Sprawozdanie roczne /semestralne koordynatora praktyk zawodowych,

Załącznik nr 3. Sprawozdanie z konsultacji z placówką realizującą praktykę zawodową studentów,

Załącznik nr 4. Informacja dotycząca placówki praktyk zawodowych,

Załącznik nr 5. Kwestionariusz ankiety oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej przez studenta

## **7. PODSTAWA PRAWNA**

1. ZARZĄDZENIE Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie.
2. UCHWAŁA Nr 622 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie uchylecia Uchwały Nr 355 Senatu UWM w Olsztynie z dnia

26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, ze zmianami

3. USTAWA z 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 633).