

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia</b>	<b>Symbol</b>	<b>Data</b>
	<b>WSZJ-O-SZP-3</b>	18.03.2022
<b>Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego</b>	<b>Wydanie</b>	<b>Stron</b>
	2_2022	1 z 12
<b>Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów kształcących się na kierunkach prowadzonych w ramach Szkoły Zdrowia Publicznego</b>		

### Wykaz użytych skrótów:

SZP - Szkoła Zdrowia Publicznego

ZP - zajęcia praktyczne

PZ - praktyki zawodowe

ZZJK - Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

OSCE - Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny

## 1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania systemu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów kształcących się na kierunkach studiów prowadzonych w ramach Szkoły Zdrowia Publicznego.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem niniejszej procedury jest ujednoczenie zasad monitorowania oraz obiegu dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przez studentów kształcących się w ramach SZP. Monitorowanie efektów uczenia się ma na celu potwierdzenie, że szczegółowe efekty zapisane w sylabusach przedmiotów (dotyczące obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) zostały osiągnięte przez studenta.

Zakres procedury obejmuje:

- wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunkach prowadzonych w ramach Szkoły Zdrowia Publicznego,
- studentów i absolwentów SZP,
- interesariuszy zewnętrznych.

### 3. TERMINOLOGIA

Efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się, którego realizację zakładamy w trakcie procesu dydaktycznego.

Ocena osiągniętych efektów uczenia się - ocena stopnia osiągnięcia zakładanego efektu uczenia się przez osobę uczącą się.

Program studiów - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do tego procesu punktami ECTS.

### 4. ELEMENTY I ZASADY SYSTEMU WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

System weryfikacji efektów uczenia się, określonych dla kierunków studiów prowadzonych w ramach SZP, obejmuje następujące elementy:

- a) ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia, dokonywaną w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów i ich form (wykładów, ćwiczeń, seminariów) - *załącznik nr 2*.
- b) ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do zajęć praktycznych (ZP) i praktyk zawodowych (PZ) - *załącznik nr 2*.
- c) ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do egzaminu dyplomowego teoretycznego, w tym przygotowania i obrony pracy dyplomowej, oraz egzaminu dyplomowego praktycznego odpowiednio wg procedur.
- d) ocenę dokonywaną przez absolwentów;
- e) ocenę dokonywaną przez pracodawców (w aspekcie zgodności efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy).

### 5. ETAPY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- 1) weryfikacja indywidualna (dla każdego studenta) dokonywana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego określoną formę zajęć,
- 2) weryfikacja zbiorcza dokonywana przez koordynatora danego przedmiotu,
- 3) weryfikacja dokonywana przez koordynatora studenckich praktyk zawodowych,
- 4) weryfikacja dokonywana przez Radę Programową danego kierunku,

- 5) weryfikacja dokonywana przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 6) weryfikacja dokonywana przez Komisję ds. Monitorowania Losów Absolwentów.

## **6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

6.1. Metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się:

- dla przedmiotu - wynikają z programu studiów, regulaminu studiów i określone są przez koordynatora przedmiotu/modułu, odpowiedzialnego za przygotowanie sylabusu we współpracy z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne formy zajęć dydaktycznych;
- dla praktyk zawodowych – wynikają z programu studiów oraz regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, określone są przez koordynatora praktyk we współpracy z nauczycielami prowadzącymi;
- w aspekcie zgodności z oczekiwaniami rynku pracy - określone są poprzez ogólnouczelniane badania ankietowe, w których biorą udział absolwenci oraz interesariusze zewnętrzni.

6.2. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na poziomie przedmiotu należą:

- a) egzamin (pisemny, ustny, praktyczny),
- b) kolokwium,
- c) sprawozdanie laboratoryjne,
- d) raport,
- e) prezentacja multimedialna przygotowywana i prezentowana przez studentów,
- f) wypowiedź ustna, udział w dyskusji,
- g) inne prace indywidualne i grupowe wykonywane w trakcie zajęć,
- h) standaryzowane zaliczenia i egzaminy praktyczne typu OSCE z jego modyfikacjami,
- i) zaliczenia/egzaminy w oparciu o analizę problemu/przypadku etycznego i/lub klinicznego.

6.3. Do metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie realizacji praktyk zawodowych należą:

- a) standaryzowane zaliczenia i egzaminy praktyczne typu OSCE z jego modyfikacjami,
- b) zaliczenie/egzamin w oparciu o analizę problemu/przypadku etycznego i/lub klinicznego.

6.4. Do metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wykorzystywanych przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należą:

- a) wykazy ocen z zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów/ modułów,

- b) wskaźniki zdawalności w pierwszym terminie,
- c) wskaźniki powtarzalności semestrów/ lat studiów,
- d) wskaźniki odsiewu studentów,
- e) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych,
- f) opinie interesariuszy zewnętrznych,
- g) wyniki ogólnouczelnianych badań w zakresie:
  - jakości zajęć dydaktycznych - w aspekcie oceny form i metod nauczania,
  - losów zawodowych absolwentów - w aspekcie oceny pracy własnej beneficjenta w procesie osiągnięcia efektów uczenia się i jej roli w dalszym samokształceniu,
  - opinii pracodawców - w aspekcie oceny zasadności i skuteczności stosowanych form zajęć w realizacji danego przedmiotu, gwarantujących lub sprzyjających nabyciu umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy, np. umiejętności praktycznych;
- h) wyniki badań ankietowych dotyczących oceny zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.

## **7. METODY OCENY STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

- 7.1. W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
- a) oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów/modułów, obliczone zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie,
  - b) oceny z zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych wystawione zgodnie z zasadami przyjętymi w programie i regulaminie praktyki zawodowej dla danego kierunku studiów.
- 7.2. Ocena końcowa ze studiów, której sposób wystawienia określa Regulamin Studiów UWM, jest syntetycznym wskaźnikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów.
- 7.3. Skalę ocen stosowaną do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, określa Regulamin Studiów UWM. Szczegółowe kryteria oceniania studentów określone są na poziomie jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia dydaktyczne w regulaminie przedmiotu/ modułu, zgodnie z Regulaminem studiów. Kryteria oceniania podawane są do informacji studentów na pierwszych zajęciach oraz udostępniane na stronach internetowych jednostek organizacyjnych prowadzących przedmiot.

7.4. Uzyskanie oceny pozytywnej z przedmiotu/modułu i/lub jego formy oraz praktyki zawodowej wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na minimalnym dopuszczalnym poziomie określonym w programie studiów. Uzyskanie oceny niedostatecznej stanowi o tym, że efekty uczenia się nie zostały osiągnięte.

## 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

W procesie weryfikacji efektów uczenia się ustanawia się następujące obszary odpowiedzialności (zgodne z harmonogramem przedstawionym w *Załączniku nr 1*):

8.1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest do:

- realizacji treści sylabusu dla prowadzonego przedmiotu/modułu;
- zapoznania studentów z treściami zawartymi w sylabusie przedmiotu, regulaminem przedmiotu oraz zasadami oceniania w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych oraz poinformowania o dostępności sylabusu na stronie internetowej właściwej jednostki organizacyjnej;
- bieżącej analizy osiąganych efektów uczenia się przez każdego studenta realizującego prowadzony przedmiot/moduł;
- weryfikacji osiągania efektów uczenia się, określonych w sylabusie przedmiotu, w odniesieniu do każdego studenta realizującego prowadzony przedmiot/moduł;
- stosowania metod weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu;
- przestrzegania wymiaru obciążenia studenta pracą, określonego w sylabusie;
- przekazania informacji koordynatorowi przedmiotu/modułu o stopniu realizacji zakładanych efektów uczenia się w ramach realizowanego przedmiotu/modułu, a w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie danego przedmiotu w kolejnym cyklu dydaktycznym, prowadzący zajęcia zobligowany jest do sporządzenia raportu dotyczącego weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu (wzór raportu stanowi *Załącznik nr 2*) oraz przekazania go właściwemu koordynatorowi przedmiotu/modułu;
- przechowywania w formie pisemnej i/lub elektronicznej prac zaliczeniowych studentów, zgodnie z procedurą określającą zasady przechowywania dokumentów weryfikujących osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

8.2. Koordynator przedmiotu/modułu, na podstawie informacji o realizacji zakładanych efektów uczenia się otrzymanej od nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach koordynowanego przedmiotu/modułu, sporządza raport dotyczący weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się (*Załącznik nr 3*) i przekazuje go Radzie Programowej danego

kierunku wg harmonogramu dokumentowania i weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się – załącznik nr 1

8.3. Koordynator praktyk zawodowych zobowiązany jest do weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyki zawodowej przez studenta na podstawie zgromadzonej dokumentacji, sporządzenia raportu (*Załącznik nr 4*) oraz przekazania go Radzie Programowej danego kierunku.

8.4. Rada Programowa:

- analizuje raporty przekazane przez koordynatorów przedmiotów/modułów oraz koordynatorów praktyk zawodowych i w uzasadnionych przypadkach dokonuje modyfikacji programu studiów;
- przygotowuje zbiorczy raport z realizacji założonych efektów uczenia się i przekazuje go ZZJK.

8.5. Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia zobowiązany jest do:

- sporządzania semestralnych i rocznych raportów zbiorczych z realizacji efektów uczenia się na podstawie rozkładu ocen wygenerowanego z systemu USOS;
- sporządzania semestralnych raportów z przeprowadzonego badania ankietowego dotyczącego jakości realizowanych zajęć dydaktycznych oraz oceny zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- przeprowadzania hospitacji zajęć oraz sporządzania raportów zbiorczych z hospitacji.

8.6. Komisja ds. Monitorowania Losów Absolwentów zobowiązana jest do:

- sporządzania raportów z przeprowadzonych badań ankietowych dotyczących losów zawodowych absolwentów i przekazania ich do ZZJK.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z dnia 21 sierpnia 2019 roku, poz. 1573)
3. Uchwały Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej
4. Zarządzenie Nr 68/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie procedur oceny jakości programów studiów i programów kształcenia oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się

5. Uchwała Nr 22/2020 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 października 2020 roku w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich
6. Statut Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie (Załącznik do Uchwały Nr 494/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku)
7. Regulamin Studiów Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie (Załącznik do Uchwały Nr 528/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku)
8. Uchwała Nr 473/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 kwietnia 2019 roku zmieniająca Uchwałę Nr 670/2015 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 6 marca 2015 roku w sprawie określenia efektów kształcenia na kierunkach: lekarskim, pielęgniarstwo oraz weterynaria dla określonego poziomu i profilu kształcenia
9. Zarządzenie Nr 50/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych
10. Uchwała Nr 558/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku w sprawie ustalenia programu studiów kierunku ratownictwo medyczne dla poziomu studiów pierwszego stopnia - licencjackich o profilu praktycznym
11. Uchwała Nr 557/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku w sprawie ustalenia programu studiów kierunku położnictwo dla poziomu studiów pierwszego stopnia – licencjackich o profilu praktycznym
12. Uchwała Nr 556/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku w sprawie ustalenia programu studiów kierunku pielęgniarstwo dla poziomu studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym
13. Uchwała Nr 555/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku w sprawie ustalenia programu studiów kierunku pielęgniarstwo dla poziomu studiów pierwszego stopnia - licencjackich o profilu praktycznym



HARMONOGRAM DOKUMENTOWANIA I WERYFIKACJI OSIĄGANIA  
ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

LP	Działanie	Termin realizacji
1.	Sporządzenie przez osobę prowadzącą przedmiot/moduł raportu dotyczącego weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu/ modułu ( <i>Załącznik nr 2</i> ) oraz przekazanie go koordynatorowi przedmiotu/modułu	<b>w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie prowadzenia przedmiotu w <u>kolejnym cyklu</u></b>
2.	Przekazanie Radzie Programowej raportu z weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ( <i>Załącznik nr 3, 3a</i> ) przez koordynatora przedmiotu/modułu	<b>obligatoryjnie</b> , po zakończeniu przedmiotu, do 30 października
3.	Przekazanie Radzie Programowej raportu z weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych w procesie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ( <i>Załącznik nr 4</i> ) przez koordynatora studenckich praktyk zawodowych	<b>obligatoryjnie</b> do 30 października
4.	Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów przeprowadzają analizę zgłoszonych raportów i wnioskuje do Dyrektora SZP/Wicedyrektora ds. studenckich i kształcenia o wprowadzenie zmian w programie kształcenia oraz do wiadomości do Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia SZP	<b>obligatoryjnie</b> w terminie do 4 tygodni po otrzymaniu dokumentacji od koordynatorów przedmiotów/ modułów i koordynatorów praktyk



**RAPORT Z WERYFIKACJI I OCENY REALIZACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU W ROKU AKADEMICKIM .....**

**Semestr: letni/ zimowy\***

(wypełnia osoba prowadząca przedmiot/ moduł po jego zrealizowaniu, w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie prowadzenia przedmiotu w kolejnym cyklu)

Przedmiot: .....

Forma : wykład/ćwiczenia/seminarium\* ; rok studiów .....

Kierunek studiów: w języku polskim/ w języku angielskim\*.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot

.....

Po dokonaniu weryfikacji i oceny efektów uczenia się uzyskanych przez studentów realizujących wyżej wymieniony przedmiot, stwierdzam, że zachodzi konieczność zmian w zakresie prowadzenia przedmiotu w kolejnym cyklu:

<b>Konieczność zmian w zakresie prowadzenia <u>przedmiotu</u> w kolejnym cyklu kształcenia w odniesieniu do:</b>		
merytorycznej zawartości treści programowych w zakresie przedmiotowych efektów uczenia się	Tak*	Nie*
formy i sposobu prowadzenia zajęć w celu umożliwienia studentom osiągnięcia	Tak	Nie
lepszyc efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Tak	Nie
formy i sposobu prowadzenia oceny formującej (zaliczeń cząstkowych)	Tak	Nie
formy i sposobu prowadzenia oceny podsumowującej (zaliczenia/egzaminu końcowego)	Tak	Nie
zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej	Tak	Nie
Inne :	Tak	Nie

W przypadku zakreslenia odpowiedzi Tak należy uzasadnić:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data, podpis nauczyciela prowadzącego przedmiot

**RAPORT Z WERYFIKACJI I OCENY REALIZACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW  
UCZENIA SIĘ W ROKU AKADEMICKIM .....**

**sem. letni/zimowy\***

(wypełnia koordynator przedmiotu/modułu)

Przedmiot: .....

Forma: wykład/ ćwiczenia/ seminarium\*

Rok studiów .....

Kierunek studiów: w języku polskim/ w języku angielskim\*

Semestr: letni/ zimowy\*

Imiona i nazwiska osób prowadzących przedmiot:

.....

Po dokonaniu weryfikacji i oceny efektów kształcenia/ uczenia się uzyskanych przez studentów realizujących wyżej wymieniony przedmiot, stwierdzam :

Czy zachodzi konieczność zmian w zakresie prowadzenia przedmiotu w kolejnym cyklu:	Tak	Nie
--	-----	-----

W przypadku zakreślenia pola „TAK” należy wypełnić tabelę niżej

Konieczność zmian w zakresie prowadzenia przedmiotu w kolejnym cyklu kształcenia w odniesieniu do:		
merytorycznej zawartości treści programowych w zakresie	Tak	Nie
formy i sposobu prowadzenia zajęć w celu umożliwienia studentom osiągnięcia lepszych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Tak	Nie
formy i sposobu prowadzenia oceny formującej (zaliczeń częściowych)	Tak	Nie
formy i sposobu prowadzenia oceny podsumowującej (zaliczenia końcowego/egzaminu)	Tak	Nie
zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej	Tak	Nie

W przypadku zakreślenia pola „TAK” należy sprecyzować:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data, podpis koordynatora przedmiotu/modułu

**RAPORT Z WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, TREŚCI KSZTAŁCENIA I FORM KSZTAŁCENIA –  
UWAGI I PROPOZYCJE KOORDYNATORA PRZEDMIOTU**

Rok akademicki .....

<b>JEST</b>			<b>WYPEŁNIA KOORDYNATOR PRZEDMIOTU</b>					
<b>Zgodnie z obowiązującym programem kształcenia</b>			<b>PROPOZYCJA ZMIAN</b>			<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>		
Formy kształcenia - wymiar godzinowy	Forma zaliczenia	Treści kształcenia	Formy kształcenia - wymiar godzinowy	Forma zaliczenia	Treści kształcenia	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne

KIERUNEK PIELEGNIARSTWO, STUDIA ..... Stopnia

Przedmiot: .....

Podpis Koordynatora/ data.....

**Rada Programowa**

**RAPORT Z WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH W PROCESIE REALIZACJI  
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH<sup>1</sup> W ROKU AKADEMICKIM.....**

**sem. letni /zimowy\***

(wypełnia koordynator studenckich praktyk zawodowych)

Koordynator praktyk (imię i nazwisko): .....

Kierunek studiów: .....Rok studiów: .....

Miejsce odbywania zajęć praktycznych / praktyk zawodowych\*:  
.....

Po dokonaniu weryfikacji i oceny efektów uczenia się uzyskanych w procesie realizacji zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych\*,  
stwierdzam:

Zajęcia Praktyczne/ Praktyki Zawodowe przebiegały:	Prawidłowo	Nieprawidłowo
Czy zachodzi konieczność zmian w zakresie sposobu weryfikacji efektów uczenia się w kolejnym cyklu:	Nie	Tak

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu zajęć praktycznych / praktyki zawodowej oraz zakreślenia pola „TAK” należy sprecyzować:  
.....  
.....  
.....

Analiza ocen uzyskanych przez studentów;

Liczba studentów,	Odsetek ocen (%)					
	Bardzo dobry	Dobry plus	Dobry	Dostateczny plus	Dostateczny	Niedostateczny

<sup>1</sup> Wypełniony arkusz należy przekazać Radzie Programowej

\*(właściwe zaznaczyć)

<b>którzy odbyli zajęcia praktyczne/ praktykę zawodową*</b>						

Data, podpis kierunkowego koordynatora praktyk