

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia	Symbol	Data
	WSZJ-O-NoZ-10	17.06.2019
Collegium Medicum Wydział Nauk o Zdrowiu	Wydanie	Stron
	1_2019	1 z 3
Procedura dokumentowania procesu dydaktycznego w jednostkach organizacyjnych Wydziału Nauk o Zdrowiu		

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad dokumentowania procesu dydaktycznego w jednostkach organizacyjnych Wydziału Nauk o Zdrowiu na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

2. OPIS POSTĘPOWANIA

2.1. Wymóg dokumentowania w jednostkach organizacyjnych wydziału procesu dydaktycznego w oparciu o wzory dokumentów, stanowiące załączniki 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszej procedury.

2.2. Dokumentacja powinna być przygotowana dla każdego przedmiotu realizowanego w danym roku akademickim na studia stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia.

2.3. Dokumentację opracowują koordynatorzy przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi uczestniczącymi w procesie dydaktycznym (prowadzący wykłady i ćwiczenia, prowadzący seminaria dyplomowe, promotorzy prac dyplomowych) oraz kierownikiem jednostki organizacyjnej wydziału odpowiedzialnej za realizację przedmiotu.

2.4. Dokumenty powinny być aktualizowane w każdym roku akademickim i zatwierdzone przez kierownika jednostki organizacyjnej wydziału odpowiedzialnej za realizację przedmiotu.

2.5. Zbiór dokumentów obejmujący proces dydaktyczny stanowią: sylabusy przedmiotów, załączniki 1, 2, 3, 4, 5 oraz karty hospitacji zajęć i kontroli realizacji zajęć dydaktycznych winny być przechowywane w jednostce organizacyjnej Wydziału; dostępne do wglądu władz

Wydziału, Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz KRASZPiPu.

2.6. Archiwizacja dokumentów może odbywać się na zasadzie przechowywania ich skanów na nośniku elektronicznym, umożliwiającym wydruk dokumentu na prośbę wskazanych organów.

2.7. Oprócz wymienionej w punkcie 2.5. dokumentacji, w jednostkach organizacyjnych wydziału powinna być przechowywana dokumentacja potwierdzająca procesy realizowania w ramach przedmiotu zakładanych efektów kształcenia oraz weryfikowania stopnia ich osiągnięcia przez studenta (sprawozdania, projekty, raporty, prezentacje, pisemne formy zaliczeń i egzaminów, etc.), która również musi pozostawać do dyspozycji władz Wydziału, Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz KRASZPiPu.

2.8. Niniejsza procedura może podlegać modyfikacjom wynikającym z doskonalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

3. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011, Nr 243, poz. 1445 z późn. zm.);
- Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (przyjęty Uchwałą Nr 785 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko -Mazurskiego w Olsztynie z późn. zm.);
- Uchwała Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (z późn. zm.);
- Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie.

4. DOKUMENTY POWIĄZANE

- **WSZJ-O-NoZ-11** Procedura przechowywania i archiwizacji dokumentów weryfikujących efekty uczenia się osiągnięte przez studenta w cyklu kształcenia
- **WSZJ-O-NoZ-12** Procedura opracowania regulaminu przedmiotu

5. ZAŁĄCZNIKI

zał. 1. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu.

zał. 2. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania studenta w ramach przedmiotu.

zał. 3. Zagadnienia egzaminacyjne/zaliczeniowe obowiązujące w ramach przedmiotu.

zał. 4. Formy wsparcia dydaktycznego studenta przez Katedrę w procesie jego uczenia się w ramach przedmiotu (np. udostępnienie katedralnych zbiorów dydaktycznych, katedralnego laboratorium poza godzinami zajęć dydaktycznych, e-learning, konsultacje, koło naukowe, etc.).

zał. 5. Arkusz listy obecności studenta na zajęciach.