

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Collegium Medicum Wydział Nauk o Zdrowiu	Symbol	Data
	WSZJK-A-NoZ-2	09.05.2019
	Wydanie	Stron
	2_2019	1 z 3
Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych		

1. CEL:

Okresowa kontrola jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych (hospitacje), w celu doskonalenia jakości kształcenia. Ocena i zalecenia po hospitacji zajęć dydaktycznych mają na celu motywowanie pracowników naukowo-dydaktycznych do doskonalenia stosowanych metod dydaktycznych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY:

Przedmiotem procedury jest proces hospitacji zajęć dydaktycznych wg programu studiów na wszystkich kierunkach I i II stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Zakresem procedury objęta jest kadra dydaktyczna i naukowo – dydaktyczna realizująca zajęcia na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

3. TERMINOLOGIA:

3.1. **Hospitacja** – ocena zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu:

- systemowa – zaplanowana i ujęta w harmonogramie hospitacji, sprawdzająca jakość prowadzonych zajęć,
- interwencyjna - nieujęta w harmonogramie hospitacji, wynika ze zgłoszenia nieprawidłowości i służy do niezwłocznego zdefiniowania i rozwiązania problemu.

3.2. **Protokół hospitacji** – dokument (wzór w załączniku nr 1) wypełniony przez osobę hospitującą zajęcia według zasad zawartych w opisie postępowania.

3.3. **Hospitujący** – osoba przeprowadzająca ocenę zajęć.

3.4. **Hospitowany** – osoba prowadząca oceniane zajęcia, niezależnie od formy zatrudnienia.

3.5. **Jednostka organizacyjna** - jednostka dydaktyczna w strukturze wydziału.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

4.1. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiada za prowadzenie badań hospitacji na Wydziale zgodnie z przyjętym harmonogramem i ustalonymi zasadami w ramach niniejszej procedury. Po ustaleniu planu hospitacji przez właściwą jednostkę organizacyjną Wydziału jest on udostępniany pracownikom jednostki i władzom Wydziału.

4.2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału odpowiadają za prowadzenie dokumentacji związanej z hospitacjami w macierzystej jednostce.

4.3. Prodziekan odpowiedzialny za prowadzenie toku studiów nadzoruje procedurę związaną z hospitacjami.

5. OPIS POSTĘPOWANIA:

5.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału przygotowują w **terminie pierwszego miesiąca** każdego semestru **Semestralny Harmonogram Hospitacji** pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, których zajęcia będą hospitowane w danym semestrze roku akademickiego.

5.2. **Semestralny Harmonogram Hospitacji** należy przesłać do sekretarza Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia do 15 dnia drugiego miesiąca każdego semestru.

5.3. Hospitacje zajęć w jednostkach organizacyjnych Wydziału przeprowadza się według następujących założeń:

5.3.1. Zajęcia każdego pracownika dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego mogą zostać poddane hospitacji z wykorzystaniem arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych.

5.3.2. Każdy pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę oraz doktorant hospitowany jest nie rzadziej niż raz na 4 lata.

5.3.3. Nowozatrudniony pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny hospitowany jest w pierwszym roku pracy.

5.3.4. Hospitacja może być powtórzona szybciej niż przewiduje harmonogram w przypadku:

- uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej na podstawie wyników aktualnych ankiet wypełnionych przez studentów i doktorantów (w skali od 1 do 5 – uzyskanie wyniku poniżej 3,5); za wyniki aktualne uznaje się wyniki uzyskane w semestrze poprzedzającym hospitację;
- stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć;
- wszczęcia procedury dyscyplinarnej wobec danego pracownika;
- wniosku Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia;
- uzasadnionego wniosku studentów w tym zastrzeżeń studentów zawartych w ankietach (np. dotyczących profesjonalizmu, punktualności, zgodności przekazywanych treści z sylabusem).

5.3.5. Pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni są hospitowani przez kierowników jednostek organizacyjnych lub osobę przez niego wyznaczoną, przy założeniu, że osoba ta ma wiedzę, popartą stosownym stopniem lub tytułem naukowym z dyscypliny hospitowanego.

5.3.6. Kierownicy jednostek organizacyjnych są hospitowani przez dziekana Wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną, przy założeniu, że osoba ta ma wiedzę, popartą stosownym stopniem lub tytułem naukowym z dyscypliny hospitowanego.

5.3.7. Możliwa jest również hospitacja zajęć przez zespół składający się z osób niezatrudnionych w wizytowanej jednostce dydaktycznej, przy założeniu, że co najmniej jedna osoba z zespołu ma wiedzę, popartą stosownym stopniem lub tytułem naukowym z dyscypliny hospitowanego.

5.4. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału ma prawo hospitować zajęcia każdego nauczyciela realizującego proces dydaktyczny zlecony przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu.

5.5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są zobowiązani do prowadzenia rejestru przeprowadzonych hospitacji (wzór w załączniku nr 2) i przechowywania ich dokumentacji w jednostce.

5.6. Hospitowany z uzasadnionych względów ma prawo poprosić o przełożenie terminu hospitacji.

5.7. Etapy hospitacji:

5.7.1. Przygotowanie do hospitacji – zapoznanie się hospitującego z sylabusami przedmiotu;

5.7.2. Hospitacja właściwa – dokonanie bezpośredniej obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela, obejmujących jedną jednostkę tematyczną stanowiącą zamknięte ogniwo organizacyjne;

5.7.3. Rozmowa po hospitacji z nauczycielem obejmująca dokonanie oceny zajęć przez hospitującego;

5.7.4. Dokumentowanie odbytej hospitacji zajęć – protokół hospitacji zajęć dydaktycznych.

5.8. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych powinien być podpisany przez nauczyciela hospitowanego oraz hospitującego i złożony w okresie 7 dni od przeprowadzonej rozmowy w sekretariacie katedry, do której należy hospitowany pracownik.

5.9. Kopia protokołu należy przekazać do Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

6. PODSTAWA PRAWNA:

- Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

7. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Wzór protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych,
- Załącznik nr 2 - Wzór rejestru hospitacji.