

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia</b>	Symbol	Data
	<b>WSZJ-O-NoZ-12</b>	28.08.2019
<b>Collegium Medicum Wydział Nauk o Zdrowiu</b>	Wydanie	Stron
	1_2019	1 z 7
<b>Procedura opracowania regulaminu przedmiotu</b>		

## 1. CEL

Celem procedury jest określenie podstawowych informacji, jakie muszą zawierać regulaminy poszczególnych przedmiotów realizowanych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zakresu podstawowych informacji, które muszą być ujęte w treści regulaminu przedmiotu, a także określenie obowiązującego na Wydziale Nauk o Zdrowiu wzoru regulaminu przedmiotu.

## 3. TERMINOLOGIA

**Regulamin przedmiotu** – zwany dalej regulaminem, zbiór zapisów mówiących o realizacji zajęć z danego przedmiotu.

**Koordinator przedmiotu**- osoba wyznaczona przez Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, do zarządzania przebiegiem realizacji zajęć z danego przedmiotu, odpowiedzialna za koordynowanie pracą zespołu prowadzącego zajęcia, sporządzanie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zajęć oraz za zaliczenia i egzaminy z danego przedmiotu.

**3.1 Jednostka naukowo-dydaktyczna** – katedra lub zakład Wydziału Nauk o Zdrowiu.

## 4. INFORMACJE OGÓLNE

**4.1** Każdy przedmiot realizowany posiada swój odrębny regulamin.

**4.2** Regulaminy sporządzane zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku 1.

**4.3** Przedmioty realizowane przez więcej niż jedną jednostkę naukowo-dydaktyczną posiadają wspólny regulamin, który umieszczony jest na stronie internetowej każdej z jednostek naukowo-dydaktycznych, prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.

## **5. OPIS POSTĘPOWANIA**

**5.1** Za przygotowanie regulaminu przedmiotu i jego zgodność z niniejszą procedurą odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu.

**5.2** Regulamin przedmiotu udostępniony jest na stronach odpowiednich jednostek naukowo-dydaktycznych.

**5.3** Regulamin przedmiotu musi być przygotowany oraz udostępniony minimum na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

**5.4** Regulamin przedmiotu podawany jest do wiadomości podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu. Studenci w formie pisemnej poświadczają zapoznanie się z regulaminem za pomocą oświadczenia przedstawionego w załączniku 2.

**5.5** Wszelkie zmiany wprowadzone w regulaminie w trakcie trwania semestru powinny być niezwłocznie przekazane do wiadomości wszystkich studentów za pośrednictwem starosty roku oraz osób prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.

**5.6** Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia raz w semestrze przeprowadza analizę wybranych regulaminów przedmiotów pod kątem ich zgodności z niniejszą procedurą.

**5.7** Wszelkie stwierdzone przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia niezgodności w treści regulaminu zgłaszane będą koordynatorom poszczególnych przedmiotów, kierownikom poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych oraz Prodziekanowi ds. Studenckich i Kształcenia.

**5.8** Regulaminy przedmiotów nie mogą zawierać zapisów sprzecznych z wewnętrznymi i zewnętrznymi aktami prawnymi, przedstawionymi w pkt. 6.

## **6. PODSTAWA PRAWNA**

### **6.1 Wewnętrzne Akty Prawne**

- UCHWAŁA nr 61/2018 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 10.05.2018 r. w sprawie zatwierdzenia Procedury usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach
- UCHWAŁA nr 81/2019 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16.09.2019 r. w sprawie zatwierdzenia Procedury przechowywania i archiwizacji dokumentów weryfikujących efekty uczenia się osiągnięte przez studenta w cyklu kształcenia.

- UCHWAŁA Nr 135 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 717 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
- ZARZĄDZENIE Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń

## **6.2 Zewnętrzne Akty Prawne**

USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668)

## ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik 1 Wzór „Regulaminu zajęć”

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Collegium Medicum

Wydział Nauk o Zdrowiu

#### **REGULAMIN ZAJĘĆ Z ... dla studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

#### **1. Informacje ogólne**

**1.1** Zajęcia realizowane są przez... *(należy podać wszystkie jednostki naukowo-dydaktyczne, realizujące dany przedmiot).*

**1.2** Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

- a. Kierownik katedry;
- b. Koordynator przedmiotu;
- c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć.

**1.3** Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.

**2. Zajęcia dydaktyczne mają formę...** *(należy podać wszystkie formy zajęć, w jakich realizowany jest dany przedmiot np. wykłady, ćwiczenia, seminaria wraz z krótką charakterystyką sposobu ich realizacji (jak będą prowadzone zajęcia/ ćwiczenia laboratoryjne/ kliniczne/ studium przypadku/ liczebność grup itp.)).*

**3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć** *(ubiór, zachowanie studenta na zajęciach itp.).*

#### **4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności**

**4.1** Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.

**4.2** Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

**4.3** Określenie dopuszczalnej liczby wszystkich usprawiedliwionych nieobecności na poszczególnych formach zajęć w tym zaliczeniach i egzaminach.

**4.4** Określenie sposobu usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) zgodnie z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim.

**4.5** Sposób odrabiania nieobecności na zajęciach.

**4.6** Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności.

#### **5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:**

##### **5.1 Wykłady**

- a. określenie formy zaliczenia materiału realizowanego na wykładach,

- b. informacja czy materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu z przedmiotu/zaliczenia semestralnego (*należy wybrać odpowiednią formę zaliczenia*);

## 5.2 Ćwiczenia

- a. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń
- materiał,
  - forma zaliczenia,
  - zasady oceniania (*punktacja i skala ocen*),
  - sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z bieżących ćwiczeń,
- b. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń,
- c. określenie kryteriów oceny końcowej ćwiczeń (*składowe, punktacja, skala ocen*);

## 5.3 Kolokwium (*jeżeli dotyczy*)

- forma kolokwium (*odpowiedź ustna/ pisemna/ test/ pytania otwarte itp.*),
  - określenie liczby kolokwiów w każdym semestrze,
  - osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie kolokwium oraz podanie zakresu tematycznego obowiązującego na dane kolokwium,
  - informacja, że student powinien być poinformowany o zakresie materiału najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym kolokwium,
  - punktacja i skala ocen,
  - informacja o ilości terminów kolokwiów do których student ma prawo podejścia,
  - sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z kolokwium,
- określenie kryteriów oceny końcowej ćwiczeń (*składowe, punktacja, skala ocen*);

## 5.4 Seminarium

- a. forma seminariów (*należy określić sposób realizacji seminariów np. studium przypadku, prezentacja multimedialna itp.*),
- b. koordynator przedmiotu/ osoba odpowiedzialna za realizację seminarium podaje do informacji studentów zakres materiału na dane zajęcia minimum 2 tygodnie przed datą realizowanych zajęć,
- c. określenie formy zaliczenia zakresu materiału realizowanego na seminariach (*kolokwium ustne/ pisemne/ aktywność w trakcie zajęć inne; jeśli to zasadne podać wszystkie informacje, jak w pkt 4.2c „kolokwium”*);

## 6. Egzamin/ zaliczenie semestralne

- a. określenie warunków przystąpienia do egzaminu/zaliczenia semestralnego (*np. zaliczenie wszystkich kolokwiów na ocenę pozytywną*),
- b. forma przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia semestralnego,
- c. określenie zakresu materiału obowiązującego na egzaminie/zaliczeniu semestralnym (*ogólnie: tematyka seminarium, wykładów ćwiczeń itp.*),
- d. określenie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu egzaminu/ zaliczenia semestralnego,
- e. punktacja i skala ocen,
- f. informacja o ilości terminów egzaminów/zaliczeń semestralnych, do których student ma prawo podejścia,
- g. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia egzaminu/ zaliczenia semestralnego;

**7. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń...** *(należy określić, kiedy, gdzie oraz w jaki sposób).*

**7. Akademyka praworządnośc i uczciwość:**

Określenie zasad akademickiej praworządności i uczciwości oraz zasad postępowania w sytuacji gdy dojdzie do ich naruszenia *(np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.).*

**9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu ... w Katedrze ...** pozostają w gestii Kierownika Katedry/Koordynatora Przedmiotu *(należy określić osobę kompetentną w tym zakresie).*

**10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Nauk o Zdrowiu.**

**11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO** *(jeśli to zasadne np. przedmioty kliniczne).*

**12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć** *(jeśli dotyczy).*

**Załącznik 2 Wzór „Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu przedmiotu”**

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(jednostka)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRZEDMIOTU**

.....  
(nazwa przedmiotu)

realizowanego w semestrze letnim/ zimowym roku akademickiego ...../.....  
na ..... roku kierunku .....  
rok studiów

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu  
Przedmiotu .....  
i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

**Podpisy studentów:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....