

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia	Symbol	Data
	WSZJ-O-NoZ-8	02.07.2019
Collegium Medicum Wydział Nauk o Zdrowiu	Wydanie	Stron
	2_2019	1 z 3
Procedura organizacji i oceny jakości realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu		

1. CEL

Celem procedury jest uzyskanie wiedzy w zakresie jakości realizowanych praktyk zawodowych oraz wykorzystanie jej do poprawy jakości kształcenia.

2. ZAKRES PROCEDURY I CZAS WYKONANIA:

Przedmiotem procedury są praktyki zawodowe studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu. Zakres procedury obejmuje proces organizacji i realizacji praktyk zawodowych w bieżącym roku akademickim, określonym w ramach programu studiów.

3. TERMINOLOGIA

Praktyka zawodowa – to jedna z form praktycznej nauki zawodu będąca:

- integralną częścią szkolenia, której celem jest zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, bądź:
- zdobywaniem nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy, według ustalonego programu.

Placówka realizująca praktykę zawodową zwana dalej placówką, podmiot leczniczy spełniający wymogi Ustawy o działalności leczniczej.

Kwestionariusz ankiety oceny praktyk zawodowych – zwany dalej ankietą, narzędzie służące do badania opinii studentów na temat jakości odbywanych praktyk zawodowych objętych programem studiów.

4. INFORMACJE OGÓLNE

4.1 W ramach Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie regularnie przeprowadza się badanie opinii studentów przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety.

4.2 Badanie ankietowe są przeprowadzane w formie elektronicznej, on-line, za pośrednictwem indywidualnych kont studenckich w systemie USOS.

4.3 Ankiety są anonimowe.

4.4 Wyniki wszystkich ankiet służą do identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia i do podjęcia wymaganych działań doskonalących.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 Organizacja praktyk zawodowych

5.1.1 Dziekanat na początku każdego roku akademickiego przesyła prośbę do placówek, z którymi podpisana jest umowa, o wypełnienie informacji dotyczącej placówki praktyk zawodowych (zał. nr 4), w czterech kopiach, dla każdego kierunku.

5.1.2 Jeśli student wybierze placówkę, nie wymienioną w wykazie placówek do realizacji praktyk zawodowych, zostaje zobligowany do dostarczenia do dziekanatu wypełnionego przez placówkę zał. nr 4 przed otrzymaniem umowy.

5.1.3 Jeśli placówka nie spełnia kryteriów z zał. nr 4 student nie może odbywać tam praktyk zawodowych.

5.1.4 Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student otrzymuje z dziekanatu WNoZ skierowanie na realizację praktyk zawodowych. Po uzyskaniu na skierowaniu potwierdzenia przyjęcia na praktykę zawodową przez podmiot leczniczy, dziekanat WNoZ wydaje umowę/porozumienie na praktykę zawodową.

5.1.5 Zał. nr 4 oraz skierowanie na praktyki zawodowe mogą być wydane jednocześnie dla podmiotów leczniczych nie wymienionych w wykazie placówek do realizacji praktyk zawodowych.

5.2 Ocena realizacji praktyk

5.2.1 Częstotliwość i czas trwania badania: ankiety przeprowadzane są co roku. Edycja każdej ankiety obejmuje 1 rok akademicki, z podziałem na semestry. Ankiety są aktywne podczas zimowej sesji egzaminacyjnej plus pierwszy tydzień zajęć semestru letniego oraz od letniej sesji egzaminacyjnej letniej do 30 września każdego roku.

5.2.2 Za opracowanie i okresową modyfikację treści i konstrukcji ankiet odpowiada Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

- 5.2.3 Ankiety odpowiadają obowiązkowym praktykom zawodowym realizowanym przez danego studenta w bieżącym roku akademickim.
- 5.2.4 Student może wypełnić wszystkie kwestionariusze ankiet oceny praktyk zawodowych dostępne na jego indywidualnym koncie w USOS w danym roku akademickim.
- 5.2.5 Student może wypełnić kwestionariusz ankiety dotyczący określonej praktyki zawodowej tylko raz w danym roku akademickim.
- 5.2.6 Wypełnienie kwestionariusza praktyk wymaga podania odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 5.2.7 Po wysłaniu kwestionariusza ankiety oceny praktyk student nie będzie mógł poprawić ani uzupełnić wprowadzonych do niego danych.

5.3 Kontrola praktyk zawodowych może być przeprowadzana również w sposób wyrywkowy telefonicznie lub osobiście przez koordynatora praktyk zawodowych.

5.4 Udostępnianie i opracowywanie wyników ankiet

- 5.4.1 Na podstawie analizy z otrzymanych raportów oceny jakości realizacji praktyk zawodowych, do 30 listopada Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu przedstawia Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia sprawozdanie.
- 5.4.2 Koordynator praktyk na podstawie zgromadzonych danych dotyczących organizacji i jakości praktyk zawodowych opracowuje wnioski i propozycje do doskonalenia praktyk zawodowych, które przedstawia Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia.

6. WZORY FORMULARZY

Załącznik nr 1. Skierowanie na praktyki zawodowe,

Załącznik nr 2. Sprawozdanie roczne /semestralne koordynatora praktyk zawodowych,

Załącznik nr 3. Sprawozdanie z konsultacji z placówką realizującą praktykę zawodową studentów,

Załącznik nr 4. Informacja dotycząca placówki praktyk zawodowych,

Załącznik nr 5. Kwestionariusz ankiety oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej przez studenta

7. PODSTAWA PRAWNA

1. Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.
3. Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.