

|   |              |            |
|---|--------------|------------|
| <b>Wewnętrzny System Zapewniania<br/>Jakości Kształcenia</b>                              | Symbol       | Data       |
|   | WSZJ-O-NoZ-3 | 05.04.2018 |
| <b>Collegium Medicum<br/>Wydział Nauk o Zdrowiu</b>                                       | Wydanie      | Stron      |
|   | 1_2018       | 1 z 3      |
| <b>Procedura przygotowywania i modyfikacji<br/>planów studiów i programów kształcenia</b> |              |            |

## 1. PODSTAWA PRAWNA

- Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie

## 2. CEL

Celem procedury jest ujednoczenie zasad opracowywania planów studiów i programów kształcenia na bazie efektów kształcenia zdefiniowanych dla danego kierunku studiów, dostosowanie sposobu realizacji procesu dydaktycznego do założonych celów i specyfiki danego kierunku studiów oraz uwzględnianie zmian w planach i programach na dany rok akademicki na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

## 3. ZAKRES PROCEDURY I CZAS WYKONANIA

Obejmuje plany i programy zajęć na rok akademicki z uwzględnieniem zmian w zakresie: oferty przedmiotów, rodzajów zajęć dydaktycznych, treści programowych, wymiaru godzinowego zajęć, sposobu zaliczania przedmiotu, nazw przedmiotów, umiejscowienia przedmiotów w planie studiów, wyceny punktowej ECTS, itd., a także zgłaszania propozycji nowych kierunków i specjalności oraz przedmiotów i rodzajów zajęć na tworzonych kierunkach studiów.

## 4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 4.1. Dziekan zleca jednostkom organizacyjnym Wydziału oraz jednostkom zewnętrznym realizację zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia wszystkich kierunków studiów w danym roku akademickim.

- 4.2. Dziekan planuje ilość grup oraz liczbę studentów w nich na podstawie stanu studentów i ich statusu w miesiącu, w którym rozsyła zlecenie na realizację zajęć dydaktycznych do jednostek organizacyjnych Wydziału oraz jednostek zewnętrznych.
- 4.3. Dziekani oraz wszyscy nauczyciele akademicy Wydziału, poprzez kierownika macierzystej jednostki organizacyjnej, mają prawo do zgłaszania propozycji zmian w planach i programach studiów.
- 4.4. Studenci Wydziału, poprzez swoich przedstawicieli w Wydziałowym Samorządzie Studenckim, mają prawo do zgłaszania propozycji zmian w planach i programach studiów.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Projektowaniem planów studiów i programów kształcenia dla studiów I i II stopnia zajmują się Rady Programowe poszczególnych kierunków.
- 5.2. Przy tworzeniu planów studiów i programów kształcenia uwzględnia się:
- wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
  - wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów,
  - działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu kształcenia, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy.
- 5.3. Stały nadzór nad realizacją programów kształcenia prowadzony jest poprzez analizę dokumentacji programów studiów oraz programów zajęć pod kątem zgodności z założonymi efektami kształcenia.
- 5.4. Nowe plany studiów i programy kształcenia oraz zmiany w dotychczasowych opracowują i zgłaszają do zatwierdzenia Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów. Projekt efektów kształcenia zatwierdzany jest uchwałą Rady Wydziału oraz ostatecznie uchwałą Senatu Uczelni, natomiast plany studiów i programy kształcenia zatwierdzane są uchwałą Rady Wydziału.
- 5.5. Realizacja planów studiów i programów kształcenia monitorowana jest przez Rady Programowe kierunków, które przyjmują wnioski dotyczące zmian oraz same wnioskuje do Rady Wydziału o zmiany w celu doskonalenia programów kształcenia.
- 5.6. Nad stroną formalną i zgodnością z obowiązującymi przepisami czuwa Prodziekan ds. studenckich i kształcenia.
- 5.7. Wstępna informacja o zajęciach dydaktycznych zleczanych do realizacji (przedmioty, ilość godzin, grup oraz liczba studentów) przesyłana jest jednostkom organizacyjnym Wydziału oraz jednostkom zewnętrznym nie później niż w czerwcu poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego. Informacja zawiera adnotację wskazującą na możliwe zmiany liczby grup i studentów, w związku z wynikami rekrutacji oraz sesji egzaminacyjnej.
- 5.8. Dziekan dokonuje korekty, złożonego w czerwcu planu liczby grup i studentów, w oparciu o informację o wynikach sesji egzaminacyjnej oraz rekrutacji.
- 5.9. Wydziałowy samorząd studencki wyznacza ze swojego grona osobę upoważnioną do przekazywania uwag studentów poszczególnych kierunków i lat studiów na temat planowanego rozkładu zajęć dydaktycznych.

- 5.10. Wyznaczony pracownik Wydziału lub Uniwersytetu, w oparciu o przygotowane przez Dziekana informacje, układa plany zajęć dydaktycznych, uwzględniając, w miarę możliwości, sugestie koordynatorów przedmiotów oraz przedstawiciela Wydziałowego Samorządu Studenckiego.
- 5.11. Plany zajęć dydaktycznych zatwierdzane są przez Dziekana oraz Przewodniczącego Wydziałowego Samorządu Studenckiego lub osobę przez niego upoważnioną.
- 5.12. Plany zajęć dydaktycznych zamieszczane są na wydziałowej stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń przed dziekanatem w terminie przewidzianym regulaminem studiów.
- 5.13. Plany zajęć dydaktycznych oraz liczba grup i ich składy podlegają aktualizacji, o czym na bieżąco informowani są studenci (starosta roku, strona internetowa, tablice informacyjne) oraz jednostki organizacyjne realizujące przedmioty (e-mail, strona internetowa, tablice informacyjne).
- 5.14. Aktualne i ostateczne plany zajęć dydaktycznych przekazywane są do Biura ds. kształcenia UWM w Olsztynie.