

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Collegium Medicum Wydział Nauk o Zdrowiu</b>	<b>Symbol</b>	<b>Data</b>
	WSZJK-O-NoZ -5	07.05.2018
	<b>Wydanie</b>	<b>Stron</b>
	1_2018	1 z 2

**Procedura usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach**

#### 1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad usprawiedliwiania przez studenta nieobecności na egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

#### 2. ZAKRES PROCEDURY I CZAS WYKONANIA

Procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

#### 3. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- nauczyciel akademicki - ustala terminy egzaminu (I termin i II termin), przyjmuje lub odrzuca usprawiedliwienie studenta,
- prodziekan ds. studenckich i kształcenia – podejmuje decyzję w przypadku odwołania studenta od decyzji nauczyciela akademickiego o nieuwzględnieniu usprawiedliwienia.

#### 4. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Egzamin z każdego przedmiotu w danym semestrze odbywa się w trzech terminach. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej (I termin) oraz w sesji poprawkowej zimowej lub jesiennej (II i III termin).
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, zobowiązany jest poinformować egzaminatora o przyczynie nieobecności oraz po ustaniu przyczyny dostarczyć egzaminatorowi usprawiedliwienie. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.

- a. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności i wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia składa się do nauczyciela akademickiego prowadzącego egzamin w terminie odpowiednio 3 dni od opuszczonego egzaminu lub zaliczenia i 3 dni od ostatniego dnia zwolnienia lekarskiego. Do wniosku student dołącza zaświadczenie będące podstawą usprawiedliwienia lub zwolnienie lekarskie.
- b. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu może być zwolnienie lekarskie lub zaświadczenie o konieczności przystąpienia w tym samym terminie do innego egzaminu lub zaliczenia podpisane przez nauczyciela akademickiego organizującego egzamin lub zaliczenie.
- c. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia przez nauczyciela akademickiego prowadzącego egzamin, studentowi przysługuje odwołanie do Prodziekana ds. studenckich i kształcenia w ciągu 7 dni od momentu doręczenia usprawiedliwienia. Decyzja Prodziekana ds. studenckich i kształcenia w tej sprawie jest ostateczna.
- d. Brak usprawiedliwienia nieobecności studenta w I lub II terminie jest równoznaczne z utratą możliwości przystąpienia do egzaminu/zaliczenia w tych terminach oraz brakiem oceny.
- e. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w III terminie egzaminu/zaliczenia skutkuje brakiem oceny oraz niezaliczeniem przedmiotu.

## 5. PODSTAWA PRAWNA

1. Uchwała Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (z późn. zm.);
2. Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie.