

## REGULAMIN STUDIÓW UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

### I. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem” określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu Studiów stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) dziekan - kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - 2) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia,
  - 3) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów
  - 4) elektroniczny system obsługi studiów – obowiązujący w Uniwersytecie system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Student ma dostęp do systemu w zakresie, który go dotyczy.
  - 5) forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
  - 6) immatrykulacja - akt przyjęcia w poczet studentów Uniwersytetu,
  - 7) indywidualna organizacja studiów - tryb organizacji studiów polegający na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów,
  - 8) indywidualne studia międzyobszarowe - tryb kształcenia polegający na rozszerzeniu zakresu wiedzy do co najmniej dwóch obszarów kształcenia w ramach studiowanych kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych,
  - 9) indywidualny program kształcenia i plan studiów - tryb kształcenia polegający na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunku, a także na udziale studenta w pracach badawczych,
  - 10) jednolite studia magisterskie - formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
  - 11) kierunek studiów - wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uniwersytecie w sposób określony przez program kształcenia,
  - 12) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego - opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego,
  - 13) kwalifikacje - efekty kształcenia poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem, wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
  - 14) kwalifikacje drugiego stopnia - efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego, określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem,
  - 15) kwalifikacje pierwszego stopnia - efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem,
  - 16) moduł kształcenia - przedmiot lub grupę przedmiotów, również praktykę, przygotowanie pracy dyplomowej, z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
  - 17) obszar kształcenia - zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
  - 18) ogólnoakademicki profil kształcenia - obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych,
  - 19) plan studiów – wykaz przedmiotów/modułów określonych w semestrach dla danego kierunku studiów/specjalności, formy studiów i profilu kształcenia, uwzględniający: wymiar studiów, sekwencję i status przedmiotów/modułów, praktyki, pracę dyplomową (z wyłączeniem kierunków, dla których

- standard kształcenia nie przewiduje wykonania pracy dyplomowej), liczbę godzin, wycenę przedmiotów/modułów, formę zaliczenia przedmiotu/modułu oraz sumaryczne wskaźniki ilościowe,
- 20) podstawowa jednostka organizacyjna - wydział,
  - 21) praktyczny profil kształcenia - obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych,
  - 22) program kształcenia - określony przez Uniwersytet opis spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS; rada wydziału określa program kształcenia dla danego kierunku studiów, specjalności kształcenia, poziomu studiów, profilu i formy studiów obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz plan studiów,
  - 23) przedmiot - zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w danym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS,
  - 24) przedmiot sekwencyjny – przedmiot obejmujący zakresem wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z przypisanymi im efektami kształcenia, których osiągnięcie umożliwia zdobywanie wiedzy z zakresów określonych dla przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów następnego semestru,
  - 25) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
  - 26) rada wydziału - rada podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - 27) rozkład zajęć - zatwierdzony przez dziekana oraz wydziałowy organ Samorządu Studenckiego, harmonogram zajęć w określonym semestrze roku akademickiego,
  - 28) standardy kształcenia - zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej,
  - 29) Statut - Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 30) student - osobę kształcąca się na studiach wyższych,
  - 31) studia drugiego stopnia - formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
  - 32) studia międzyobszarowe - studia obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonych w uczelni, przez podstawową jednostkę organizacyjną, posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem,
  - 33) studia niestacjonarne - formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez Senat Uniwersytetu,
  - 34) studia pierwszego stopnia - formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
  - 35) studia stacjonarne - formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia realizowana jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
  - 36) ustawa - ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity, Dz. U. z 2012 roku poz. 572, z późn. zm.),
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) studiach bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć studia wyższe,
  - 2) poziomie kształcenia - należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 3) tytule zawodowym - należy przez to rozumieć tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżynieria lub tytuł równorzędny,
  - 4) tytule naukowym profesora, stopniu naukowym doktora habilitowanego albo stopniu naukowym doktora - należy przez to rozumieć także odpowiednio tytuł profesora sztuki, stopień doktora habilitowanego sztuki albo stopień doktora sztuki.

## § 2

1. Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

2. Przyjęcie na pierwszy semestr (rok) studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich następuje według zasad rekrutacji na studia uchwalonych przez Senat Uniwersytetu.
3. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia na zasadach określonych przepisami ustawy oraz rozporządzeń ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Osoby przyjęte na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, realizują proces kształcenia według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 16.
5. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą Samorząd Studencki. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu. Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez organ uchwalodawczy Samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania Samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz ich kompetencje.

## **II. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 3**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z:
  - 1) dwóch 15-tygodniowych okresów zajęć dydaktycznych (semestrów),
  - 2) dwóch sesji egzaminacyjnych (zimowej i letniej) oraz dwóch sesji poprawkowych - (zimowej i jesiennej),
  - 3) wakacji zimowych i letnich, trwających nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodni nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Na studiach rozpoczynających się od semestru letniego, pierwszy rok studiów realizowany jest przez dwa semestry, tj.:
  - 1) pierwszy semestr (letni) - w roku akademickim rozpoczęcia studiów,
  - 2) drugi semestr (zimowy) – w kolejnym roku akademickim.
4. Ramową organizację roku akademickiego ustala corocznie, przed jego rozpoczęciem, Rektor.
5. Rektor może w ciągu roku ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć oraz w razie potrzeby zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach, wskazując czy podlegają one odpracowaniu.
6. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale, kierunku i roku studiów ustala dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego z uwzględnieniem § 4 ust. 2 i 3.
7. Istnieje możliwość rozpoczęcia zajęć dydaktycznych wcześniej niż w październiku z wyłączeniem zajęć dla pierwszego roku studiów.
8. Planową datą ukończenia studiów jest:
  - 1) 30 września - dla studiów kończących się w semestrze letnim,
  - 2) 28 lutego - dla studiów kończących się w semestrze zimowym.

### **§ 4**

1. Program kształcenia i plan studiów, w tym sylabusy zawierające, m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów kształcenia, formy i warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów/modułów i praktyk oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wydziału oraz przy wykorzystaniu innych przyjętych w Uniwersytecie środków przekazu informacji. Plan studiów stanowi załącznik do umowy pisemnej o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet, zawieranej pomiędzy studentem a Uniwersyteciem.
2. Tygodniowy rozkład zajęć opracowany po zasięgnięciu opinii organu wydziałowego Samorządu Studenckiego, podawany jest do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz zamieszczenie na stronie internetowej wydziału.
3. Szczegółowy plan sesji egzaminacyjnych opracowywany jest przez wydziałowy organ samorządu studenckiego w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia, zatwierdzany przez dziekana i podawany do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem sesji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz zamieszczenie na stronie internetowej wydziału.

### **§ 5**

1. W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania studentów, spośród nauczycieli akademickich powoływani są opiekunowie lat, a na studiach stacjonarnych również opiekunowie grup studenckich oraz opiekunowie kół naukowych.
2. Opiekunów lat oraz opiekunów grup studenckich powołuje i odwołuje dziekan, po konsultacji z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego.

- Opiekunów kół naukowych powołuje i odwołuje dziekan, po konsultacji z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Kół Naukowych.
- Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.
- Szczegółowe zadania opiekunów lat, opiekunów grup studenckich i opiekunów kół naukowych określa dziekan.
- Opiekunowie lat sprawują jednocześnie funkcję opiekunów naukowych dla osób przyjętych na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się.
- Do organizacji i prowadzenia działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia i planu studiów przez osoby z niepełnosprawnością, spośród nauczycieli akademickich powoływani są Wydziałowi Opiekunowie Studentów Niepełnosprawnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
- Szczegółowe zadania Wydziałowych Opiekunów Studentów Niepełnosprawnych określa dziekan.

## § 6

- Studia w Uniwersytecie prowadzone są jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.
- Studia prowadzone są według programów kształcenia i planów studiów dostosowanych do efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz wytycznych określonych przez Senat, uchwalonych przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego.
- W programie kształcenia i planie studiów mogą być przewidziane zajęcia sekwencyjne. Zajęcia te określa rada wydziału.
- Rada wydziału w ramach planu studiów określa okres realizacji przedmiotu/modułu/ praktyki oraz sposób jego zaliczania. Przedmiot/moduł/ praktyka kończy się egzaminem lub zaliczeniem.
- Wykłady prowadzą nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan za zgodą rady wydziału może powierzyć prowadzenie wykładów nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora lub doktora sztuki.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału, właściwy prorektor może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym osobie z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym, posiadającej doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć.
- Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych oraz w semestralnych kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków z systemów informatycznych.

## § 7

- Studia w Uniwersytecie prowadzone są w ramach kierunku studiów.
- Na poszczególnych kierunkach studiów kształcenie może odbywać się w ramach specjalności.
- Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie wyznaczonym przez dziekana.
- Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich chętnych, o przyjęciu decyduje dziekan, biorąc pod uwagę m.in. wyniki postępowania kwalifikacyjnego lub dotychczasowe wyniki studiowania oraz zainteresowania studenta.
- Przy wyborze pracowni specjalistycznej oraz seminarium dyplomowego stosuje się odpowiednio zapisy ust. 3-4.
- Student odbywa studia według programu kształcenia i planu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Rada wydziału może wprowadzić zmiany do programu kształcenia i planu studiów, nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
- Przepisu ust. 6 nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr lub przeniesionego z innej uczelni oraz kontynuującego naukę, po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów kształcenia i planów studiów. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania zaległości decyduje dziekan.
- Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie mogą być prowadzone w obcym języku wykładowym.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w języku wykładowym zajęć. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
10. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
11. Zajęcia dydaktyczne na studiach oraz zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań, ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami. Zastosowane metody powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów.
12. Do studentów, o których mowa w ust. 11 zalicza się:
  - 1) osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
  - 2) osoby przewlekłe chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych,
  - 3) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna, przedłożona w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych.
13. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami.
14. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta z niepełnosprawnością podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii Kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

## § 8

1. W Uniwersytecie funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Przy zaliczeniach i egzaminach, poza ocenami, stosuje się odpowiednio wycenę punktową efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę. Punkty przypisuje się za zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
2. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej zatwierdza szczegółową wycenę punktową efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów/modułów i praktyk, z zachowaniem zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie minimum 30 punktów ECTS wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
4. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta określonej poniżej liczby punktów ECTS:
  - 1) co najmniej 180 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia realizowanych w wymiarze 6-semesteralnym,
  - 2) co najmniej 210 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia realizowanych w wymiarze 7-semesteralnym,
  - 3) co najmniej 90 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia, realizowanych w wymiarze 3-semesteralnym,
  - 4) co najmniej 120 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia, realizowanych w wymiarze 4-semesteralnym,
  - 5) co najmniej 300 punktów ECTS dla studiów jednolitych magisterskich w systemie studiów 5-letnich,
  - 6) co najmniej 330 punktów ECTS dla studiów jednolitych magisterskich w systemie studiów 5,5-letnich,
  - 7) co najmniej 360 punktów ECTS dla studiów jednolitych magisterskich w systemie studiów 6-letnich.

## § 9

1. Przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.

2. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta polega na przenoszeniu potwierdzonych efektów kształcenia studenta wyrażonych w punktach ECTS, zwanych osiągnięciami studenta.
3. Przenoszenie osiągnięć studenta odbywa się przy uwzględnieniu zasady przypisywania i uznawania punktów ECTS określonej odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem metody wyceny efektów kształcenia wyrażonej w punktach ECTS.
4. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych przedmiotom zawartym w programie kształcenia i planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

### **III. WARUNKI I TRYB UCZESTNICTWA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW**

#### **§ 10**

1. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów dla danego kierunku mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie.
2. Uczniowie składają do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z ich uzdolnieniami.
3. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uniwersytecie.
6. Zaliczenie zajęć następuje za zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i dokumentowane jest w karcie osiągnięć ucznia. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, z których uzyskali zaliczenie, pod warunkiem, że w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeżeli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.
9. W przypadku rezygnacji z realizacji zajęć, uczeń zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### **§ 11**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uniwersytetu. Student podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
2. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta i posiada formę elektronicznej legitymacji studenckiej.
3. Ważność elektronicznej legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.
4. Prawo do posiadania i do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, z uwzględnieniem zapisu ust. 5.
5. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia.
6. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uniwersytetu.
7. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń oraz korzystania z oferowanych usług informatycznych w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uniwersytetu,
  - 3) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie,

- 4) zrzeszania się w kołach naukowych, uczelnianych organizacjach studenckich oraz agendach kulturalnych, sportowych i stowarzyszeniach na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 5) pomocy materialnej, na zasadach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 6) zgłaszania do władz Uniwersytetu i wydziałów - za pośrednictwem organów Samorządu Studenckiego - uwag i postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
  - 7) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
  - 8) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
  - 9) ochrony zdrowia,
  - 10) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 11) wglądu do wyników własnej, ocenionej pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej.
8. Student może ubiegać się o:
- 1) przeniesienie do innej uczelni, na inny kierunek studiów,
  - 2) zmianę formy studiów,
  - 3) uczestniczenie w programach mobilności studentów,
  - 4) podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku studiów,
  - 5) równoległe podjęcie studiów na więcej niż jednej specjalności lub studiowanie dowolnych przedmiotów w Uniwersytecie, a także w innych uczelniach, na zasadach określonych w § 23 i § 24 niniejszego Regulaminu,
  - 6) podjęcie studiów w trybie indywidualnego programu kształcenia i planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 14 i § 16 niniejszego Regulaminu,
  - 7) podjęcie studiów w trybie indywidualnych studiów międzyobszarowych na zasadach określonych w § 15 niniejszego Regulaminu,
9. Na wniosek studenta - członka organu kolegialnego Uniwersytetu (Senatu Uniwersytetu, rady wydziału) lub komisji uczelnianej/wydziałowej, odpowiednio dziekan lub przewodniczący komisji usprawiedliwia jego nieobecność na zajęciach dydaktycznych odbywających się w terminie posiedzeń danego organu lub komisji.

## § 12

1. Podstawowym obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminu Studiów i Kodeksem Etyki Studentów.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i organizacyjnych,
  - 2) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie kształcenia i planie studiów,
  - 3) przygotowywania wszelkich prac z poszanowaniem praw autorskich,
  - 4) niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,
  - 5) przestrzegania przepisów, uchwał, zarządzeń i decyzji obowiązujących w Uniwersytecie, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących zasad i trybu funkcjonowania informatycznych systemów z zakresu toku studiów,
  - 6) terminowego wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz innych przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z zasadami określonymi w Uniwersytecie,
  - 7) niezwłocznego powiadamiania dziekanatu o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu,
  - 8) złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku oraz innych oświadczeń dokumentujących przebieg studiów, w zakresie i trybie określonym odrębnymi przepisami,
  - 9) sprawdzania informacji dotyczących przebiegu studiów w systemie elektronicznym funkcjonującym w Uniwersytecie oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych nieprawidłowości w danych tam umieszczonych,
  - 10) poszanowania mienia Uniwersytetu,
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

## **V. OPŁATY ZA STUDIA**

### **§ 13**

1. Uniwersytet, zgodnie z przepisami ustawy, może pobierać opłaty za studia i świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - 3) realizacją studiów w języku obcym,
  - 4) realizacją zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Student wnosi opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za wydanie:
  - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
  - 2) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określa Senat Uniwersytetu.
4. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a studentem w formie pisemnej.

## **VI. INDYWIDUALNY PROGRAM KSZTAŁCENIA I PLAN STUDIÓW**

### **§ 14**

1. Indywidualny program kształcenia i plan studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych. Studiowanie według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów może prowadzić do skrócenia okresu kształcenia.
2. Według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów może studiować student legitymujący się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, tj. średnią ocen z dotychczasowego przebiegu studiów - min. 4,00.
3. Student, zainteresowany indywidualnym programem kształcenia i planem studiów składa pisemny wniosek do dziekana.
4. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów ustala i zatwierdza rada wydziału, która powołuje również opiekuna naukowego. Rada wydziału może przekazać swoje uprawnienia w tym zakresie dziekanowi. Przed wydaniem decyzji, dziekan zobowiązany jest wystąpić do komisji dydaktycznej/komisji programowej wydziału o wydanie opinii dotyczącej zasad studiowania według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów.
5. W ramach indywidualnego programu kształcenia i planu studiów zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form realizacji zajęć.
6. Opiekun naukowy przedstawia dziekanowi do końca roku akademickiego informacje o postępach w studiowaniu powierzonego jego opiece studenta. Jeżeli student nie osiąga zadowolających wyników w studiowaniu, dziekan lub rada wydziału, odpowiednio wydaje decyzję lub podejmuje uchwałę o cofnięciu zezwolenia na kształcenie według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów.

## **VII. INDYWIDUALNE STUDIA MIĘDZYOBZAROWE**

### **§ 15**

1. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych stosuje się odpowiednio jak dla kształcenia realizowanego w ramach indywidualnego programu kształcenia i planu studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalenie programu kształcenia i planu studiów dla indywidualnych studiów międzyobszarowych polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy, do co najmniej dwóch obszarów kształcenia w ramach studiowanych kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.

## **VIII. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 16**

1. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów w odniesieniu do studenta:
  - 1) realizującego naukę na więcej niż jednym kierunku/specjalności,
  - 2) wychowującego dzieci,
  - 3) z niepełnosprawnością,
  - 4) szczególnie zaangażowanego w działalność społeczną w środowisku akademickim,



- 5) znajdującego się w trudnej sytuacji, uznanej przez dziekana w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego,
  - 6) będącego członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej, bez względu na przynależność klubową,
  - 7) odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
  - 8) przyjętego na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie prowadzi do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
  3. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia z obowiązku uczestniczenia i zaliczania przedmiotów/modułów i praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
  4. Okresem rozliczeniowym dla studentów wymienionych w ust. 1 jest semestr.
  5. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
  6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

## **IX. ZMIANA UCZELNI, FORMY I KIERUNKU STUDIÓW. MOBILNOŚĆ STUDENTÓW**

### **§ 17**

1. Student Uniwersytetu, który zamierza przenieść się do innej uczelni, zobowiązany jest:
  - 1) pisemnie powiadomić dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia o nazwie uczelni, w której zamierza kontynuować studia,
  - 2) przedłożyć kartę obiegową,
  - 3) zwrócić legitymację studencką.
2. Osoba, która spełniła warunki określone w ust. 1, przestaje być studentem Uniwersytetu z dniem uzyskania potwierdzenia o przyjęciu z uczelni przyjmującej.

### **§ 18**

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyjęcie do Uniwersytetu, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował. Spełnienie tych obowiązków potwierdza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej dotychczasowej uczelni. Wszczęcie postępowania w sprawie przyjęcia do Uniwersytetu następuje na podstawie pisemnego wniosku studenta.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, w przypadku pozytywnej decyzji, składa ślubowanie i podpisuje umowę o świadczenie usług edukacyjnych. Podpisane przez studenta dokumenty przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

### **§ 19**

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę kierunku studiów.
2. Decyzję w sprawie zmiany kierunków studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego na pisemny wniosek studenta.
3. Warunkiem ubiegania się studenta o przeniesienie na inny kierunek studiów jest przedłożenie dziekanowi wydziału przyjmującego zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego student się przenosi. O wydaniu pozytywnej decyzji, dziekan wydziału przyjmującego niezwłocznie zawiadamia dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.

### **§ 20**

Zasady, o których mowa w § 18- § 19, stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany formy studiów.

### **§ 21**

1. Dziekan, podejmując decyzję o przeniesieniu lub przyjęciu w przypadkach, o których mowa w § 18 - § 20, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu kształcenia i planu studiów. Jednocześnie, decyduje o uznaniu zaliczenia przedmiotów na zasadzie „przeniesienia osiągnięć”.
2. Przeniesienie zajęć umożliwia kontynuację kształcenia w jednostce (uczelni, wydziale), do której student się przenosi.

3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów zrealizowanych w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia i planie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia i planie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, o której mowa w ust. 5, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uniwersytecie.
7. W przypadku, gdy przedmioty/moduły kształcenia lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów - określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w Uniwersytecie dokonuje dziekan.
8. Jeżeli student powtarzał semestr lub rok przed zmianą uczelni, kierunku lub formy studiów, okoliczności te uwzględnia się z punktu widzenia regulacji niniejszego Regulaminu, tak jakby nastąpiły one podczas studiowania w Uniwersytecie lub na kierunku, na który przeniósł się student.

## § 22

Dziekan odmawia przyjęcia studenta z innej szkoły wyższej, w tym zagranicznej, jak również przeniesienia na inny kierunek studiów oraz zmiany formy studiów w przypadku, gdy:

- 1) uniemożliwiają to względy organizacyjne,
- 2) nie zaliczył pierwszego roku,
- 3) jest zawieszony w prawach studenta,
- 4) nie została zatarta kara wydalenia go z uczelni,
- 5) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

## § 23

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów.
2. Student może studiować równolegle na więcej niż jednej specjalności danego kierunku, jeśli obejmują one ten sam rok studiów i poziom kształcenia.
3. Podjęcie studiów równolegle na dodatkowej specjalności warunkowane jest uzyskaniem zgody dziekana.
4. Dziekan może odmówić przyjęcia studenta na dodatkową specjalność, jeżeli uniemożliwiają to względy organizacyjne lub gdy dotychczasowe zaliczenia uzyskiwane były nieterminowo (dotyczy kierunków, na których wybór specjalności nie odbywa się bezpośrednio po przyjęciu na studia).

## § 24

1. Student poza kierunkiem podstawowym może studiować dodatkowe przedmioty w Uniwersytecie lub innej szkole wyższej, po uprzednim powiadomieniu i uzyskaniu zgody dziekana oraz uzyskaniu zgody dziekana przyjmującego.
2. Dziekan wydziału, na którym student zamierza studiować dodatkowe przedmioty, może nie wyrazić zgody, jeżeli uniemożliwiają to względy organizacyjne.

## § 25

1. Student za zgodą dziekana może realizować część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, jeśli studia w tej uczelni dotyczą tej samej dziedziny, co studia w Uniwersytecie.
2. Student wyjeżdżający z Uniwersytetu uzgadnia z dziekanem porozumienie o programie studiów uwzględniające wymagane efekty kształcenia, które po zrealizowaniu zajęć ujętych w porozumieniu wraz z wykazem zaliczeń będzie podstawą uzyskania zaliczenia okresu studiów odbytych w innej uczelni.
3. Dziekan, przed wyjazdem studenta do innej uczelni, ustala warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających z rozbieżności programów studiów w Uniwersytecie i uczelni, w której student będzie realizował część studiów.
4. Pozytywnie zaliczony okres studiów w innej uczelni zostaje zaliczony w Uniwersytecie wraz z przypisanymi punktami ECTS. Oceny przepisane są w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie.

5. W przypadku niez uzyskania w innej uczelni zaliczenia przedmiotu ujętego w porozumieniu o programie studiów, student uzupełnia w Uniwersytecie wskazane przez dziekana różnice programowe.

## **X. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ ZALICZENIE SEMESTRU**

### **§ 26**

1. W Uniwersytecie obowiązuje następująca skala ocen:
  - bardzo dobry (5,0)
  - dobry plus (4,5)
  - dobry (4,0)
  - dostateczny plus (3,5)
  - dostateczny (3,0)
  - niedostateczny (2,0)
2. Ocena niedostateczna oznacza niez uzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Warunkiem zaliczenia przedmiotu/modułu lub praktyki jest wypełnienie przez studenta wymagań podanych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyki, zgodnych z wytycznymi rady wydziału.
5. Zaliczenia zajęć dokonuje osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu na podstawie uzyskanych przez studenta ocen, aktywności oraz obecności na zajęciach. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest podać - na pierwszych zajęciach - do wiadomości studentów oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów realizujących ten przedmiot następujące informacje:
  - 1) opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
  - 2) regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny sprawozdań, kolokwium, projektów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zakres i formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu oraz inne zasady,
  - 3) termin i miejsce konsultacji.
6. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik przedmiotu na wniosek studenta zaopiniowany przez osobę kierującą tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego. O swojej decyzji informuje kierownika jednostki realizującej zajęcia oraz dziekana.
7. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie realizacji zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
  - 1) otrzymywania w formie pisemnej (drukowanej lub elektronicznej) materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia,
  - 2) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk,
  - 3) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego kształcenie (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brajlowskie, specjalistyczne programy komputerowe),
  - 4) zmiany formy zaliczeń z pisemnych na ustne lub z ustnych na pisemne,
  - 5) wydłużenia czasu zaliczenia,
  - 6) inne, wynikające z rodzaju niepełnosprawności studenta.
8. Studentowi, który nie zaliczył zajęć obowiązkowych, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności ich zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do kierownika jednostki prowadzącej zajęcia o komisyjne sprawdzenie wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczania zajęć. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału (instytutu, katedry, zakładu, kliniki, studium) może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta.
9. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący komisji, opiekun roku, osoba prowadząca zajęcia, inny specjalista z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
10. Z zaliczenia, o którym mowa w ust. 9 sporządza się protokół, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
11. Student przyjęty na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się zwolniony jest z obowiązku realizacji zajęć, których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

## § 27

1. Realizacja i sposób zaliczania zajęć prowadzonych w jednostkach międzywydziałowych odbywa się według zasad określonych przez rady tychże jednostek i zatwierdzonych przez Rektora.
2. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu może zwolnić studenta z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego wymagających ruchowej sprawności fizycznej na podstawie zaświadczenia lekarskiego, z jednoczesnym obowiązkiem realizacji zajęć zastępczych wg oferty przygotowanej przez Studium.
3. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.
4. Organizację zajęć z języków obcych (lektoratów), w tym zasady zaliczania zajęć, określa Regulamin Studium Języków Obcych.

## § 28

1. Student przystępuje do egzaminu, po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.
2. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekraczać 8, nie więcej niż 4 w semestrze.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot lub inny specjalista wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej. Informacja o zmianie nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin powinna być podana niezwłocznie do wiadomości studentom.
4. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach określonych w ramowej organizacji roku akademickiego i uzgodnionych z egzaminatorami.
5. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie egzaminu do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
  - 1) zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
  - 2) wydłużenia czasu egzaminu,
  - 3) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego właściwe przekazanie wiedzy (np. z maszyny brajlowskiej, komputera wyposażonego w program udźwiękawiający czy powiększający),
  - 4) zmiany sali egzaminacyjnej na salę dostępną osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
  - 5) inne, wynikające z rodzaju niepełnosprawności studenta.
6. Decyzje w powyższej sprawie podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.
7. Dziekan może zasięgnąć opinii Kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.
8. Obowiązują trzy terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym semestrze:
  - 1) I termin,
  - 2) II termin (I poprawkowy),
  - 3) III termin (II poprawkowy).Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej letniej lub zimowej (I termin) i w sesji egzaminacyjnej jesiennej-poprawkowej lub zimowej-poprawkowej (II i III termin).
9. W przypadku uzyskania na egzaminie w I terminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych, tj. w II terminie (I poprawkowym), III terminie (II poprawkowym) z każdego niezdanego egzaminu.
10. Student, na zasadach określonych przez egzaminatora i za jego zgodą, może zdawać egzaminy przed sesją, nie tracąc prawa do trzykrotnego zdawania każdego egzaminu w sesji. Negatywny wynik egzaminu zdawanego przed sesją nie jest odnotowywany.
11. Student, który nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, zobowiązany jest poinformować egzaminatora o przyczynie nieobecności oraz po ustaniu przyczyny dostarczyć egzaminatorowi usprawiedliwienie. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
12. Od decyzji egzaminatora nieuznającej za wystarczające takiego usprawiedliwienia, studentowi przysługuje odwołanie złożone w ciągu 7 dni do dziekana, którego decyzja jest ostateczna.
13. Nieusprawiedliwienie nieobecności studenta w wyznaczonym I terminie lub w II terminie jest równoznaczne z utratą tych terminów oraz brakiem oceny/ocen.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w III terminie skutkuje brakiem oceny oraz niezaliczeniem przedmiotu.

## § 29

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu, może być przeprowadzony egzamin poprawkowy komisyjny.

2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić na podstawie zgody dziekana. Dziekan powołuje komisję i określa jej imienny skład.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) dziekan (w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki), jako przewodniczący komisji,
  - 2) osoba prowadząca zajęcia,
  - 3) drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej,
  - 4) opiekun roku,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
5. W posiedzeniu komisji egzaminacyjnej może uczestniczyć wskazana przez studenta osoba w charakterze obserwatora. Obserwator nie posiada prawa głosu. Wniosek o udział obserwatora w posiedzeniu komisji egzaminacyjnej składa student do dziekana wydziału w terminie określonym w ust. 1.
6. Egzamin komisyjny może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku zastosowania formy pisemnej, egzamin komisyjny polega na komisyjnym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej. Egzamin komisyjny może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy co najmniej 2/3 odpowiedzi studenta na pytania cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie.
7. Z egzaminu, o którym mowa w ust. 6 sporządza się protokół, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
8. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

### **§ 30**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów/modułów oraz praktyk przewidzianych planem studiów dla danego semestru, czyli uzyskanie ustalonego limitu punktów, o którym mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
2. Zaliczenie lub niezaliczenie przedmiotu/modułu i praktyki stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych oraz w semestralnej karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów informatycznych.
3. Semestralna karta okresowych osiągnięć studenta, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej jest drukowana i podpisana przez dziekana dokonującego wpisu na kolejny semestr studiów.

### **§ 31**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan, na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, może wydać decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisaniu na wyższy semestr z koniecznością powtórzenia niezaliczonych przedmiotów-dotyczy niezaliczonych przedmiotów niesekwencyjnych, albo
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru z koniecznością powtórzenia niezaliczonych przedmiotów.
2. Dziekan może zezwolić na powtarzanie przedmiotu(tów) w przypadku, gdy:
  - 1) student nie powtarzał już danego przedmiotu w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione oraz
  - 2) deficyt punktów ECTS spowodowany nie uzyskaniem zaliczenia przedmiotów, nie jest wyższy niż wartość sumy punktów ECTS przyznanych dla dwóch przedmiotów o najwyższej wycenie punktowej w niezaliczonym semestrze.
3. Dziekan może zezwolić na powtarzanie semestru w przypadku, gdy student nie powtarzał już jednego z semestrów w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
4. Dziekan podejmując decyzję, określa warunki kontynuacji studiów.
5. Powtarzanie semestru lub przedmiotów jest odpłatne. Zasady pobierania opłat określa Senat Uczelni. Warunki odpłatności za powtarzanie przedmiotów reguluje pisemna umowa zawarta pomiędzy studentem a Uczelnią.
6. Regulacja przewidziana w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy studentów I roku.
7. Studentowi, który został skierowany na powtarzanie semestru, przysługują uprawnienia studenckie, w tym prawo do korzystania z pomocy materialnej w zakresie świadczeń socjalnych. Tryb i zakres przyznania świadczeń pomocy materialnej określa Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## **§ 32**

1. Student powtarzający dany semestr studiów może uzyskać zgodę na uczestniczenie w niektórych zajęciach następnego semestru oraz przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów, jeżeli spełnione są następujące warunki:
  - 1) nie naruszają one ustalonej w programie kształcenia i planie studiów sekwencji przedmiotów i student dotychczas osiągnął efekty kształcenia, które umożliwiają zdobywanie wiedzy z zakresów określonych dla przedmiotów/modułów przewidzianych w planie studiów następnego semestru,
  - 2) deficyt punktów ECTS spowodowany nie uzyskaniem zaliczenia przedmiotów, nie może być wyższy niż wartość sumy punktów ECTS przyznanych dla dwóch przedmiotów o najwyższej wycenie punktowej w niezaliczonym semestrze.
2. Decyzję, w sprawie o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan w uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dziekan wyznacza termin, do upływu którego student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzaminy z przedmiotów.

## **XI. TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **§ 33**

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z programów kształcenia i planów studiów określają wydziałowe regulaminy praktyk, zatwierdzone przez radę wydziału. Rada wydziału, na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu, zatwierdza szczegółowe programy praktyk kierunkowych i specjalnościowych.
2. Decyzje w sprawie odbywania praktyk, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan lub upoważniony przez dziekana opiekun praktyk, który może:
  - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu i spełnieniu wymagań w zakresie uzyskanych efektów kształcenia przewidzianych dla programu praktyki,
  - 2) uznać za odbycie praktyki w części lub w całości udział studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie kształcenia dla danej praktyki,
  - 3) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymagania w zakresie uzyskanych efektów przewidzianych w programie praktyki,
  - 4) odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
  - 5) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania i zaliczenia,
  - 6) ustalić inną formę realizacji praktyki w przypadku osób z niepełnosprawnością, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia zaliczenia jej w ogólnie przyjętej formie.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, stosuje się odpowiednio zapisy § 31 ust. 1 i § 34 ust. 2 pkt 2.

## **XII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§ 34**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj.:
    - a) niezłożenia ślubowania przez osobę przyjętą na studia w drodze rekrutacji, w terminie do końca pierwszego pełnego tygodnia zajęć, począwszy od daty rozpoczęcia roku akademickiego określonego właściwą decyzją Rektora, lub
    - b) niedostarczenie właściwego orzeczenia lekarskiego (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami), z możliwością przedłużenia przez dziekana terminu złożenia orzeczenia na pisemny wniosek studenta, lub
    - c) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia i planem studiów przez pierwsze trzy tygodnie zajęć w semestrze, na studiach pierwszego i drugiego stopnia, lub studiach jednolitych magisterskich,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, tj. gdy student, który uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów i zdał wszystkie egzaminy objęte planem studiów oraz zaliczył przewidziane w tym planie praktyki, a nie złożył w terminie określonym w § 39 ust. 3 lub ust. 4 pracy dyplomowej, a w przypadku kierunków artystycznych dodatkowo nie uzyskał pozytywnej oceny dzieła artystycznego,

- 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego,
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
- 1) stwierdzenia w trakcie trwania semestru braku postępów w nauce, tj. udokumentowanego niezyskania zaliczeń ze sprawdzianów wiedzy z danego przedmiotu, przewidzianego w programie kształcenia i planie studiów. Brak postępów w nauce z danego przedmiotu zgłasza nauczyciel akademicki w sposób przyjęty na wydziale,
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Skreślenie studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie pisemnego wniosku studenta, złożonego do dziekana.
4. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uprzednim rozliczeniu się z uczelnią na podstawie karty obiegujowej oraz dokonaniu zwrotu legitymacji studenckiej.

### **XIII. WZNOWIENIE STUDIÓW**

#### **§ 35**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu I roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo je wznowić za zgodą dziekana nie później niż po upływie 3 lat od daty skreślenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 9.
3. Dziekan podejmując decyzję o wznowieniu studiów, określa rok i semestr, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez studenta ewentualnych zaległości wynikających z różnych planów i programów kształcenia, uwzględniając dotychczasowe osiągnięcia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS.
4. Po wznowieniu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia i planu studiów.
5. Dziekan, na wniosek studenta wznowiającego studia, może zezwolić na uczestniczenie w niektórych zajęciach następnego semestru oraz przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów, jeżeli nie naruszają one ustalonej na wydziale sekwencji przedmiotów.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, dziekan wyznacza termin, do upływu którego student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z realizowanych przedmiotów.
7. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z Uniwersytetu, jeżeli od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu nie upłynęły trzy lata chyba, że kara uległa zatarciu w trybie określonym przepisami ustawy.
8. Wznowienie studiów w przypadku osoby skreślonej w trybie § 34 ust. 2 pkt 3 może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów.
9. Dziekan może wznowić studentowi studia nie więcej niż dwa razy na danym kierunku studiów. W szczególnych przypadkach zgodę na ponowne wznowienie może wyrazić Rektor, również osobom, których przerwa w studiach jest dłuższa niż określona w ust. 2.
10. Student, który został skreślony z listy studentów zgodnie z § 34 ust. 1 pkt 3 może uzyskać zgodę dziekana na wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej, a w przypadku kierunków artystycznych dodatkowo dzieła artystycznego i przystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie do 2 lat od dnia skreślenia. Tryb i zasady wznowienia studiów po skreśleniu dokonanym na podstawie § 34 ust. 1 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
11. Student skreślony z listy studentów studiów jednolitych magisterskich z kierunku, na którym w momencie składania wniosku o wznowienie studiów prowadzone jest wyłącznie kształcenie dwustopniowe może, za zgodą dziekana, wznowić naukę na studiach pierwszego stopnia.

### **XIV. URLOPY**

#### **§ 36**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) zdrowotny - z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) okolicznościowy - z tytułu urodzenia dziecka lub innych ważnych sytuacji losowych, odpowiednio udokumentowanych,
  - 3) specjalny - na okres skierowania na studia zagraniczne,

2. Student może otrzymać urlop w wymiarze czasowym, określonym jako:
  - 1) krótkoterminowy (udzielany studentowi w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi, organizowanymi przez uczelnię lub organizacje studenckie) na okres krótszy niż semestr,
  - 2) długoterminowy, udzielany na okres jednego roku lub semestru (nie dotyczy urlopu specjalnego).
3. Student jednolitych studiów magisterskich może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy, a student studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia - jeden raz.

### **§ 37**

1. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do dziekana, bezpośrednio po wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu. W przypadku urlopu zdrowotnego student dodatkowo dołącza zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność udzielenia takiego urlopu.
2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan.
3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów urlopu zdrowotnego udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów, zawiadamiając o tym niezwłocznie dziekana właściwego dla dodatkowego kierunku studiów. Udzielony urlop zdrowotny obejmuje wszystkie kierunki studiów.
4. Podczas urlopu, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego, student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
5. Jeżeli do momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
6. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych programem kształcenia i planem studiów, zgodnie z rozkładem zajęć danego semestru.
7. Student powracający z urlopu zobowiązany jest, przed rozpoczęciem semestru, poinformować o tym fakcie dziekanat.
8. Student powracający z urlopu zdrowotnego, a studiujący na kierunku, na którym obowiązują badania lekarskie, zobowiązany jest przed podjęciem zajęć przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania. W przypadku braku zdolności do dalszego studiowania student powinien wystąpić o udzielenie urlopu zdrowotnego. Przepisy § 36 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego (dotyczy również urlopu specjalnego) może przedłużyć planowy termin ukończenia studiów.
10. Student powracający na studia po zakończeniu urlopu nie może być traktowany z punktu widzenia przepisów Regulaminu, jako powtarzający rok.
11. Udzielenie urlopu odnotowuje się w dokumentacji studenta.
12. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, w tym prawo do korzystania z pomocy materialnej. Tryb i zakres przyznania świadczeń pomocy materialnej określa Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## **XV. STYPENDIA, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 38**

1. Studentowi może być przyznane:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) zapomoga,
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 określa Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, natomiast warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra, regulują odrębne przepisy.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane studentowi, w przypadku:
  - 1) gdy uzyskuje wysokie osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe,
  - 2) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w studenckim ruchu naukowym,
  - 3) wykazuje się aktywnością w samorządzie studenckim, organizacjach i stowarzyszeniach studenckich,
  - 4) w innych uznanych okolicznościach.
4. Student, o którym mowa w ust. 3 może zostać wyróżniony:



- 1) dyplomem, listem gratulacyjnym Rektora lub dziekana,
- 2) nagrodą ufundowaną przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i fundacje, zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród.
5. Nagroda, o której mowa w ust. 3, może być przyznana studentowi, który:
  - 1) spełnia warunki określone w ust. 3,
  - 2) zaliczył semestr w terminie określonym w niniejszym Regulaminie,
  - 3) osiągnął średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w danym roku nie niższą niż 4,0.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne regulaminy i przepisy.
7. Szczególną formą wyróżnienia może być przyznanie w danym roku akademickim tytułu:
  - 1) najlepszego absolwenta:
    - a) wydziału,
    - b) Uniwersytetu,
  - 2) najlepszego studenta:
    - a) wydziału,
    - b) Uniwersytetu,
  - 3) najlepszego sportowca Uniwersytetu.
8. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 7, określa Rektor i dziekan.
9. Rada wydziału może ustalić inne formy wyróżnień studentów danego wydziału. Koszty nagród wydziału pokrywają ze środków własnych.

## **XVI. PRACA DYPLOMOWA**

### **§ 39**

1. Praca dyplomowa dotyczy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Praca dyplomowa nie dotyczy kierunków studiów, dla których standard kształcenia nie przewiduje wykonania takiej pracy.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w formie oprawionego maszynopisu oraz w formie elektronicznej, a na kierunkach artystycznych dodatkowo wykonać dzieło artystyczne, nie później niż do dnia:
  - 1) 15 lutego - na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) 30 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim. Liczbę egzemplarzy pracy dyplomowej w formie maszynopisu oraz dodatkowo liczbę dzieł artystycznych na kierunkach artystycznych, określa dziekan.
4. Dziekan, na wniosek nauczyciela kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
5. Termin złożenia pracy w przypadkach, o których mowa w ust. 4 może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 3.
6. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana nauczyciela kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, na zasadach określonych w ust. 4.
7. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin ukończenia studiów.

### **§ 40**

1. Pracę dyplomową lub dzieło artystyczne student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. Uprawnienia takie posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową lub dziełem artystycznym nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora sztuki.
2. Praca dyplomowa powinna zawierać stronę tytułową, streszczenie oraz spis treści w języku polskim oraz stronę tytułową i streszczenie w języku obcym - kongresowym.

3. Praca dyplomowa może być za zgodą dziekana napisana w jednym z języków kongresowych. Wówczas obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy strony tytułowej, streszczenia i spisu treści w języku polskim.
4. Na studiach prowadzonych w języku obcym, zgoda o której mowa w ust. 3 nie jest wymagana, jeżeli praca napisana jest w języku wykładowym studiów. Obowiązuje zasada tłumaczenia strony tytułowej pracy, sporządzenia streszczenia i spisu treści na język polski.
5. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego zamierza wykonać pracę dyplomową lub dzieło artystyczne. Przepis § 7 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
6. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone i podane do wiadomości i wyboru przez studentów - po zatwierdzeniu przez radę instytutu lub katedry (kierownika samodzielnego zakładu):
  - 1) na studiach pierwszego stopnia - na 1 rok przed terminem ukończenia studiów,
  - 2) na studiach jednolitych magisterskich - nie później niż 1,5 roku przed terminem ukończenia studiów,
  - 3) na studiach drugiego stopnia - w pierwszym semestrze nauki.
7. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową lub dziełem artystycznym.
8. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe, zawodowe i artystyczne studenta oraz możliwości kadrowe i organizacyjne Uniwersytetu.
9. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest znaczący i możliwy do ustalenia.
10. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.
11. Student składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej, według wzoru ustalonego w uczelni odrębnymi przepisami.

#### **§ 41**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent oraz dodatkowo na kierunkach artystycznych oceny dzieła artystycznego dokonuje opiekun dzieła i recenzent dzieła. Recenzenta/recenzenta dzieła powołuje dziekan z grona nauczycieli akademickich w danej dziedzinie. Uprawnienia takie posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego/doktora habilitowanego sztuki.
2. Dziekan może powołać na recenzenta/recenzenta dzieła nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora sztuki.
3. W przypadku sprawowania opieki nad pracą dyplomową lub dziełem artystycznym na studiach jednolitych magisterskich i studiach drugiego stopnia przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, dziekan powołuje na recenzenta/recenzenta dzieła nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego/doktora habilitowanego sztuki.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej lub dzieła artystycznego, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta, powołanego z grona osób uprawnionych.
5. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru.

### **XVII. EGZAMIN DYPLOMOWY**

#### **§ 42**

1. Egzamin dyplomowy dotyczy studiów jednolitych magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem określonym w § 45 ust. 1.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
4. Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów, określa rada wydziału. Programowy zakres egzaminu powinien być zgodny z programem kształcenia i planem studiów (2/3 zagadnień kierunkowych i 1/3 specjalnościowych).
5. Egzamin dyplomowy może być za zgodą dziekana złożony w jednym z języków kongresowych. Do protokołu egzaminu dyplomowego należy wówczas dołączyć jego tłumaczenie na język polski.

6. Na studiach prowadzonych w języku obcym, zgoda o której mowa w ust. 5 nie jest wymagana, jeżeli praca napisana jest w języku studiów. Do protokołu egzaminu dyplomowego należy wówczas dołączyć jego tłumaczenie na język polski.
7. Przepis ust. 5 nie znajduje zastosowania w procedurze przeprowadzania egzaminu dyplomowego na kierunku filologia, na którym realizowane są specjalności neofilologiczne.
8. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie.
9. Przy ocenie wyników tego egzaminu stosuje się oceny wymienione w § 26 ust. 1 Regulaminu.
10. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego na wniosek studenta lub promotora, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Do wniosku, o którym mowa w ust. 10 złożonego przez promotora, powinna być dołączona pisemna zgoda studenta na zastosowanie takiej formy egzaminu.
12. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 10 powinien być podany do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.

#### **§ 43**

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 39 ust. 3, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 39 ust. 3.
4. Student kierunku weterynaria powinien uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz zdać wszystkie egzaminy przewidziane w programie kształcenia i planie studiów ostatniego semestru studiów do końca sesji egzaminacyjnej zimowej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć powyższy termin nie więcej niż o jeden miesiąc.
5. Student kierunku lekarskiego powinien uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz zdać wszystkie egzaminy przewidziane w programie kształcenia i planie studiów ostatniego semestru studiów do końca sesji egzaminacyjnej letniej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć powyższy termin nie więcej niż o jeden miesiąc.

#### **§ 44**

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego, tj. uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 35 ust. 10 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 45**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, a na kierunku lekarskim oraz kierunku weterynaria - po złożeniu ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia określonego kierunku studiów wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji z określeniem tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Oryginał dyplomu ukończenia studiów wystawiany jest wyłącznie w języku polskim.
4. Procedurę dokumentowania uzyskanego wykształcenia regulują odrębne przepisy.
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń na ocenę przedmiotów niekończących się egzaminem, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów. W przypadku braku oceny/ocen z przedmiotu/modułu/praktyki przewidzianych w planie studiów danego semestru, lub

- niezapisania się studenta na przedmiot wymagany w danym semestrze studiów, do obliczenia średniej ocen przyjmuje się 0 (zero).
- 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ostateczna ocena egzaminu dyplomowego (dla kierunku pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne ostateczna ocena egzaminu dyplomowego oznacza średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z części teoretycznej oraz praktycznej egzaminu wyrównana zgodnie z zasadą określoną w ust. 7 pkt 3),
  - 4) ostateczna ocena egzaminu artystycznego (dotyczy kierunków artystycznych).
6. Wynik studiów stanowi:
- 1) sumę:
    - a) 0,6 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 1,
    - b) 0,2 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 2, która stanowi średnią ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta, wyrównanej zgodnie z zasadą określoną w ust. 7 pkt 3,
    - c) 0,2 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 3 - dla wszystkich poziomów studiów, z wyłączeniem kierunków artystycznych, kierunku lekarskiego i kierunku weterynaria oraz kierunków prowadzonych na poziomie studiów pierwszego stopnia, dla których program kształcenia i plan studiów nie przewidują wykonania pracy dyplomowej.
  - 2) sumę:
    - a) 0,6 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 1,
    - b) 0,2 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 2, która stanowi średnią ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta, wyrównanej zgodnie z zasadą określoną w ust. 7 pkt 3,
    - c) 0,1 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 3,
    - d) 0,1 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 4 dla kierunków artystycznych,
  - 3) ocenę wymienioną w ust. 5 pkt 1 - dla kierunku lekarskiego i kierunku weterynaria,
  - 4) sumę: 0,7 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 1 oraz 0,3 oceny wymienionej w ust. 5 pkt 3 – dla kierunków kształcenia prowadzonych na poziomie studiów pierwszego stopnia, dla których program kształcenia i plan studiów nie przewidują wykonania pracy dyplomowej.
7. Obowiązkowymi wpisami w dyplomie ukończenia studiów są:
- 1) nazwa wydziału i kierunku studiów;
  - 2) zakres, czyli zrealizowana specjalność, forma studiów, profil i obszar kształcenia oraz
  - 3) ostateczny wynik studiów, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
    - a) do 3,25 - dostateczny
    - b) od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus
    - c) od 3,76 do 4,25 - dobry
    - d) od 4,26 do 4,50 - dobry plus
    - e) od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry
  - 4) ostateczny wynik studiów na kierunku lekarskim oraz kierunku weterynaria, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
    - a) do 3,20 - dostateczny
    - b) od 3,21 do 3,50 - dostateczny plus
    - c) od 3,51 do 4,00 - dobry
    - d) od 4,01 do 4,30 - dobry plus
    - e) od 4,31 do 5,00 - bardzo dobry
8. Wyrównanie oceny określonej w ust. 7 pkt 3 i 4 dotyczy wpisu do dyplomu oraz suplementu. W innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z ust. 6.
9. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 o 0,5 stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego (na kierunkach artystycznych dodatkowo z egzaminu artystycznego) otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,0, obliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 5 pkt 1.
10. Na kierunku lekarskim oraz kierunku weterynaria dziekan może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 pkt 3 o 0,5 stopnia, jeśli student w okresie ostatnich czterech semestrów studiów uzyskał średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,0, obliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 5 pkt 1.

11. Przed wydaniem dyplomu ukończenia studiów, absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, dokonać rozliczenia z uczelnią na podstawie karty obiegowej oraz zwrócić legitymację studencką, z uwzględnieniem zapisu § 11 ust. 5.
12. Na wniosek absolwenta, który uzyskał dyplom do dnia 31 grudnia 2004 roku, dziekan może wydać tzw. „Kartę przebiegu studiów”, w której poza wykazem przedmiotów, liczby godzin i ocen - mogą być podane nazwy specjalizacji naukowo-dydaktycznych, nazwy i miejsca placówek (w tym zagranicznych), w których student, za zgodą dziekana, zaliczył poszczególne przedmioty lub praktyki.

## **XVIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 46**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów przez studenta, a nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje dziekan.
2. W sprawach przekraczających kompetencje dziekana, określone niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Rektor.

### **§ 47**

1. Od decyzji podjętych przez dziekana na podstawie niniejszego Regulaminu, studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora nie służy odwołanie, jednakże student niezadowolony z decyzji może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Uzgodniono z Organem Uchwałodawczym Samorządu Studenckiego.

Uchwała Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego z dnia 20 kwietnia 2015 roku.